



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - **pec:** fgic80700v@pec.istruzione.it - **website:** www.icgiannone.gov.it
tel.0884996364 - C.M. FGIC80700V - C.F. 84004620716
Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ALDSGA

AL SITO

AGLI ATTI

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013, recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera di ratifica del Consiglio d'Istituto n.54 del 30/06/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.42 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTE le note MIUR - DGEFID prot. n.2670 dell'08.02.2016, n.3021 del 17.02.2016, n.5577 del 21.03.2016, n. 5610 del 21.03.2016, n. 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e n. 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio e retribuzione

Per lo svolgimento del predetto incarico, sarà corrisposto un compenso lordo stato pari ad € 844,91 onnicomprensivo, da prestare in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/10/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 3 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, dei dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza;

- Collaborare con il progettista a compilare, nella medesima piattaforma telematica, le matrici degli acquisti;
- Collaborare con il progettista a registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo;

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **13:00 del 20/07/2020** , presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icgiannone.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela De Paola
(f.to digitalmente)