



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

**e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website:
www.icgiannone.gov.it**

tel.0884996364 - C.M. FGIC80700V - C.F. 84004620716
Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

All'Albo
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE INTERNE DI COLLAUDATORE, PROGETTISTA, SUPPORTO GESTIONE PIATTAFORMA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON FSE "ALL INCLUSIVE 2.0 -UNA SCUOLA PER TUTTI"

AVVISO PUBBLICO "PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI" - Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - Sotto azione 10.2.2A-Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola - Nell'ambito del PON l'Obiettivo specifico - 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Prot. 19146 del 06/07/2020

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-256

CUP:F89J21006310001

TITOLO DEL PROGETTO: ALL INCLUSIVE 2.0 "UNA SCUOLA PER TUTTI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28/08/2018 n.129 “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107” particolarmente gli artt. 44, 46, 47 e 48;

VISTO l’Avviso Pubblico Miur Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici”;

VISTO il piano di candidatura n. 1040145 prot. n. 23812 del 21.07.2020 - FSE “per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici”;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/26362 del 03/08/2020 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-256;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 indirizzata a questa Istituzione scolastica;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990; **VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTE le norma in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n. 1303/2013 agli articoli 115,116 e 117, nell’allegato XII del medesimo regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell’ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all’interno del regolamento di esecuzione n. 821/2014 (capo II-artt. 3-5);

VISTA la legge n. 190/12 (anticorruzione), il D.lgs n. 33/13 (trasparenza) e il D.lgs n. 97/16 (revisione e4 semplificazione di entrambi i precedenti provvedimenti) , in merito alle disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

VISTO il D.lgs n. 50/16 riguardante le procedure pubbliche di appalto e recante il nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTO che l’allegato XII del regolamento UE n. 1303/2013 prevede, tra le altre indicazioni, gli obblighi dei beneficiari in tema di informazione al pubblico sul sostegno finanziario ottenuto dall’UE;

VISTO il regolamento di esecuzione UE n. 821/2014 recante modalità di applicazione del regolamento UE n. 1303 del 2013 dove in particolare vengono fornite istruzioni per l’utilizzo dell’emblema UE, per l’uso dei colori standard e per la predisposizione di targhe e cartelloni;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera n. 83 del 12.02.2021 del Consiglio d’Istituto di approvazione del programma annuale 2020;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 03.09.2020;

VISTA la delibera n. 63 del Consiglio d’Istituto del 16.09.2020

VISTO l’assunzione al bilancio del 26.05.2021 prot. N. 3452

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n.3469 del 26/05/2021;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale docente per l’attuazione del progetto.

EMANA

Il presente Avviso di selezione, rivolto ai docenti interni dell’istituto, per l’individuazione di n. 1 Progettista/collaudatore, n.1 supporto gestione piattaforma GPU, per la realizzazione del progetto PON FSE “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”, dal **CODICE IDENTIFICATIVO:** 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-256 **CUP:**F89J21006310001-**TITOLO DEL PROGETTO:** ALL INCLUSIVE 2.0 “UNA SCUOLA PER TUTTI”

Art. 1 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali (RISERVATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE AI DOCENTI INTERNI):

N. 1 PROGETTISTA/COLLAUDATORE;

N. 1 SUPPORTO GESTIONE PIATTAFORMA GPU.

Art. 2 - Compiti delle figure richieste

PROGETTISTA/COLLAUDATORE

Il progettista dovrà:

- Possedere conoscenze delle procedure di bando e acquisto per le pubbliche amministrazioni;
- Saper operare nella piattaforma CONSIP-MEPA;
- Gestire tutte le attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l’acquisto dei servizi;
- predisporre il piano di acquisti in locazione per consentire l’indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alla matrice acquisti che si rendessero necessari.

- Redigere i verbali della sua attività.
- Collaborare con il Responsabile del procedimento per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto.
- Gestire i rapporti con la ditta, avanzamento dei lavori, solleciti e quant'altro necessario al rispetto della tempistica imposta.
- Possedere conoscenze delle procedure di bando e acquisto per le pubbliche amministrazioni;
- saper operare nella piattaforma GPU;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste;
- Redigere verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e DSGA per la corretta realizzazione del piano stesso, partecipando alle riunioni necessarie.

Il collaudatore dovrà, inoltre dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità nei confronti delle ditte intervenute nel progetto alla data della stesura dei certificati di regolare esecuzione / verbali di collaudo, pena la decadenza dall'incarico.

FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON

Requisiti:

- aver acquisito attestato di partecipazione alla formazione online su "Progettazione e gestione degli interventi finanziati con il PON Per la Scuola 2014-2020", "Come e cosa acquistare con i fondi per le scuole del decreto Cura Italia"

Compiti:

- partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- collabora con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Progettista al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, nelle varie fasi dell'implementazione del progetto sulla piattaforma PON di Indire;
- collabora con il Dirigente scolastico nella stesura dei bandi, verbali, contratti e tutto ciò che riguarda la parte amministrativa;
- coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di gestione del progetto;
- monitorizza le varie fasi previste dalla piattaforma di gestione;
- cura che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuove la comunicazione interna ed esterna e la pubblicizzazione delle attività attraverso il sito web dell'Istituto.

L'incaricato come "Figura di supporto" dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Criteri di selezione e pubblicazione della graduatoria

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e da una commissione preposta in base alla tabella di valutazione allegata (ALL.B/B1).

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icgiannone.gov.it nell'apposita sezione dei progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

La durata dell'incarico avrà validità dalla di sottoscrizione e fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro novembre 2021 salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli Allegato A "Istanza di partecipazione" ed Allegato B "Tabella di autovalutazione dell'incarico a cui si intende partecipare" reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icgiannone.gov.it.

L'"Istanza di partecipazione" e la "Tabella di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da: - curriculum vitae in formato europeo; - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, pena l'inammissibilità, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fgic80700v@pec.istruzione.it ovvero a mezzo PEO all'indirizzo fgic80700v@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/05/2021 e deve riportare nell'oggetto "Candidatura personale interno - PON Supporto per libri di testo e kit didattici".

Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7- Conferimento incarichi e retribuzione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento. Le figure sono assolutamente incompatibili.

La retribuzione oraria per l'incarico di "Progettista/Collaudatore" è di 23,22 € lordo stato, come previsto da CCNL, per n. 20 ore di attività ed un compenso onnicomprensivo lordo stato pari a € 464,40.

La retribuzione oraria per l'incarico di "Supporto piattaforma" è di 23,22 € lordo stato, come previsto da CCNL, per n. 20 ore di attività ed un compenso onnicomprensivo lordo stato pari a € 464,40.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto, per le ore effettivamente prestate e documentate, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Tommaso Albano

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tommaso Albano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n.
39/93)*