



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website:

www.icgiannone.gov.it

tel.0884996364 - C.M. FGIC80700V - C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

AL PERSONALE INTERNO
ALL'ALBO PRETORIO-SEZ. AVVISI
AL SITO WEB
SEDE

OGGETTO: AVVISO di selezione di personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. b) del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, in questa Istituzione Scolastica. CIG n. Z6533608B8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.n.275 dell' 8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59);

VISTO l'art.7 del D.L.gs.n.165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgsn. 81 del 09.04.2008 in particolare dagli artt.17-31-32 e 33;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione (RSPP);

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

Chiede

alle SS.LL. di comunicare a questa Dirigenza la propria disponibilità ad assumere l'incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** per espletamento dei compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs.n.81/2008.

Art. 1 –OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Le prestazioni richieste, da svolgere in collaborazione con il Dirigente Scolastico, devono riguardare l'I.C. "P. GIANNONE" di ISCHITELLA, costituito dalla Sede Centrale di Ischitella (Sc. dell'Infanzia-, Sc. Primaria_ Sc. Sec. di I°) dal Plesso dell'Istituto Comprensivo di Rodi Garganico (Sc. dell'Infanzia e sc. Primaria), dal Plesso della Scuola Sec. Di I° di Rodi Garganico e dal Plesso dell'Istituto Comprensivo di Foce Varano (Sc. dell'infanzia e Sc. Primaria) ", sono le seguenti:

- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo Testo Unico del D. L.vo. 81/2008 compreso la valutazione del rischio di "stress da lavoro correlato e "alcool dipendenza";

- Aggiornamento della valutazione del rischio correlato alla gestione del rischio specifico COVID 19, in misura coerente al PIANO SCUOLA 2021/2022 e ad ogni suo successivo aggiornamento, nonché alle indicazioni del CTS;

- Aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente Scolastico mediante :

a) sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" dell'Istituzione scolastica;

b) riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;

c) aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno a cui si riferisce l'incarico;

- Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico):

a) consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;

b) risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;

- c) consulenza nei rapporti con l'Enti Locali, il R.L.S. e gli organi di vigilanza e controllo (ASL, VVFF, ecc);
- d) informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio.
- e) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola; predisposizione, su richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Partecipazione alla riunione periodica;
 - Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale
 - Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
 - Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR37/98);
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno dei Plessi Scolastici;
 - Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
 - Controllo planimetrie e segnaletica;
 - Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
 - Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituzione scolastica, ivi compresi i lavori di appalto all'interno dei plessi;
 - Revisione del piano di evacuazione; aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - Definizione di procedura di sicurezza e di dispositivi individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - Predisposizione delle schede di rischio per il personale in riferimento alle mansioni specifiche;
 - Predisposizione delle schede di rischio per gli ambienti scolastici;
 - Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
 - Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
 - Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
 - Disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
 - Costruzione di un database di controllo sulla formazione dei lavoratori e di tutte le figure sensibili per monitorare le scadenze dell'aggiornamento obbligatorio in materia di sicurezza;
 - Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione scolastica cui spetta la custodia;

2- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale **dal 30 novembre 2021 al 29 novembre 2022**

3- COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego; il compenso non potrà essere superiore a € **1.830,00 onnicomprensivo**, sarà erogato su rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo, previa presentazione dei seguenti documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- fattura o ricevuta fiscale, se dovuta.

4- SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ

E' ammessa la partecipazione dei soggetti in servizio presso questa istituzione scolastica che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:

- Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea specialistica o quinquennale integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- a-cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b-godimento dei diritti politici;
- c-assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

5- MODALITÀ DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella:

COMPETENZE E TITOLI PROFESSIONALI	
1_Diploma di laurea previsto dall'art. 32, c. 5 D.L.VO 81/2008	15 punti
2_Laurea specialistica o quinquennale(*)	10 punti
3_Diploma di istruzione secondaria superiore (*)	4 punti
Iscrizione ad un Ordine professionale attinente al titolo del punto 1	5 punti
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M.10.03.1998	4 punti
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	4 punti
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	4 punti
Formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici	4 punti
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico (sarà valutato un solo incarico per anno)	1 punto per ogni incarico (max 10 punti)
TOTALE	

*) Attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008

6- PRESENTAZIONE DELLEI STANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione utilizzando l'allegato A compilato in ogni sua parte, corredato dal curriculum vitae in formato europeo, allegato B e altra documentazione valutabile.

L'istanza di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice(allegato A), indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le ore **11,00 del 25/10/2021** alla segreteria dell'Istituto mediante consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria all'indirizzo: I.C: "P: GIANNONE" Via Pepe n. 65/67/(FG) o indirizzata all'e-mail dell'Istituto fgic80700v@istruzione.it.

Con l'istanza di partecipazione il professionista dovrà presentare una dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico (Allegto B).

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica, di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non fosse rispondente alla richiesta di disponibilità.

Ai fini della valutazione delle istanze pervenute, il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza, nominerà apposita commissione.

Verrà stilata apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito www.icgiannone.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. In caso di reclami la commissione procederà alla valutazione entro i 5 giorni successivi e si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con il consulente individuato.

Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10 n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n.217/2010.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (art.13) e del D. L.vo 196/2003 (art.13) e ss.rnm.ll., si allega specifica informativa.

Il presente avviso viene affisso all' Albo pretorio sez. AVVISI del sito web www.icgiannone.edu.it. Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129.

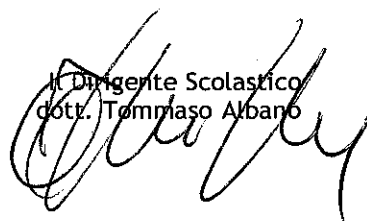
7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica dott. Tommaso Albano
- L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Il Dirigente Scolastico
dott. Tommaso Albano



**ALLEGATO A - DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'I.C. "P. GIANNONE" – ISCHITELLA (FG)

**OGGETTO: Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Domanda di
partecipazione alla selezione. - CIG n. Z6533608B8**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

vista la richiesta di disponibilità per l'affidamento del compito di RSPP, prot. n. _____ del _____

CHIEDE

di poter partecipare alle selezioni per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA di

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea
2. godere dei diritti civili e politici
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali o disciplinari
5. non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni
6. di possedere l'idoneità fisica per la prestazione
7. Status professionale _____ titolo di studio _____
8. Di possedere capacità e requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.Lgs. n.81/2008

a tal fine allega:

Curriculum vitae

- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare) o allegare

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (art.13) e del D. L.vo 196/2003 (art.13) e ss.mm.ii.,

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini della richiesta di disponibilità che accetta senza riserve.

Data _____

Firma _____



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

**e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website:
www.icgiannone.gov.it
tel.0884996364 - C.M. FGIC80700V - C.F. 84004620716
Codice Univoco Ufficio: UF9ARM**

PATTO DI INTEGRITA'

**relativo alla - "Richiesta disponibilità al Personale , Ente, per l'affidamento del compito di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s. 2021/2022" CIG. Z6533608B8
tra**

l'I.C. " Pietro Giannone" di Ischitella - e

la Ditta/Esperto (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, via
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da
ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente
sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019 -2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato con decreto ministeriale n. 79 del 31-01-2019;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Esperto che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005403 - 09/10/2021 - A13 - Sicurezza - U

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per l'Esperto:

(firma leggibile)

Allegato B

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA'
CIG n. Z6533608B8**

Il sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (_____) il ___/___/___ e residente ad
_____ (____) Via _____ n. _____, consapevole delle
sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai
benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR
445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. B) del d.lgs 81/2008 ess.mm, in questa istituzione Scolastica

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

San Severo, ___/___/2021 _____



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - **pec:** fgic80700v@pec.istruzione.it - **website:**

www.icgiannone.gov.it

tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei dipendenti dell'Istituto Comprensivo "Pietro Giannone".

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Pietro Giannone", con sede legale in via B. Pepe 65/67, cap. 71010, Comune di Ischitella (FG), Telefono 0884595299 – Email: fgic80700v@istruzione.it - Pec: fgic80700v@pec.istruzione.it, nella persona del rappresentante legale pro-tempore.
Sito WEB: <https://icgiannone.edu.it/>

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: gdprpuglia15@qualificagroup.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei dipendenti riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
[X] altri dati comuni	immagini, audio, video registrati per l'uso di sistemi di videocomunicazione.
[X] situazione familiare	trattamenti contributivi e previdenziali in relazione alla composizione del nucleo familiare, dati relativi a coniugi, figli, anche minori, e parenti in ossequio alle norme sul conflitto di interessi.
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale	reddito complessivo nucleo familiare, dati relativi agli obblighi di trasparenza per verifica di conflitti di interessi.
[X] situazione fiscale	certificazione unica, dati relativi alla trasparenza in materia fiscale.
[X] dati di connessione	indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - **pec:** fgic80700v@pec.istruzione.it - **website:**

www.icgiannone.gov.it

tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

	Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico.
Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali	
<input checked="" type="checkbox"/> convinzioni religiose o filosofiche	informazioni nell'ambito del rapporto di lavoro da cui si evincono convinzioni religiose o filosofiche; immagini, video, audio da cui si desumono tali convinzioni.
<input checked="" type="checkbox"/> salute	stati di salute da comunicare necessariamente per obblighi contrattuali o normativi. Tramite il controllo del Green Pass, si verifica che l'interessato sia in una di queste possibili fattispecie: 1. Ha effettuato la vaccinazione; 2. È guarito dal covid-19; 3. Ha effettuato un tampone con esito negativo nelle ultime 48 ore.
<input checked="" type="checkbox"/> dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziale.
<input checked="" type="checkbox"/> opinioni politiche	permessi in relazione allo svolgimento degli scrutini elettorali, dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione.
<input checked="" type="checkbox"/> appartenenza sindacale	iscrizione ad un sindacato, partecipazione ad assemblee sindacali, incarichi di rappresentanza sindacale.
<input checked="" type="checkbox"/> vita sessuale o orientamento sessuale.	dati sulla vita o sull'orientamento sessuale da comunicare necessariamente al datore di lavoro per obblighi di legge o previsti nel contratto.
<input checked="" type="checkbox"/> origine etnica	dati relativi all'origine etnica rilevanti ai fini dell'assunzione e del rapporto di lavoro.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 6, par. 1, lett. e) ed art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR).



Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - **pec:** fgic80700v@pec.istruzione.it - **website:**

www.icgiannone.gov.it

tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UFGARM

- d) Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica con finalità di protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno (art. 9, par. 2, lett. i) del GDPR).
- e) Il trattamento è necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi del D. L. n. 19/2020, del D. L. n. 52/2021, dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni (art. 9, par. 2, lett. h) e par. 3 del GDPR).
- f) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).
- g) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).
- h) Il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale, protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR).
- i) Uso di piattaforme di condivisione di video ed immagini a scopo promozionale: tale finalità è basata sullo specifico consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR).

Si informa, inoltre che, per le finalità di cui dal punto "a)" al punto "h)", il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Il trattamento effettuato per l'uso di piattaforme di condivisione di video ed immagini a scopo promozionale è basato sullo specifico consenso dell'interessato. Il mancato conferimento del consenso non determina alcuna conseguenza negativa in capo all'interessato.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> diffusione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - **pec:** fgic80700v@pec.istruzione.it - **website:**

www.icgiannone.gov.it

tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono, altresì, trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti. Il personale, autorizzato al trattamento ex art. 2-quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003, è istruito al trattamento con adeguate cautele al trattamento dei dati sanitari, necessari ai fini della verifica e del controllo del Green Pass.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono



Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"

di Ischitella e Rodi Garganico

via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website:

www.icgiannone.gov.it

tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

Per finalità promozionali, possono essere utilizzati strumenti che permettono di effettuare videoconferenze e condividere informazioni. I fornitori di tali sistemi potrebbero conservare i dati in Paesi extra-SEE.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

Ove dovesse esprimere il Suo consenso, il Titolare del Trattamento potrà diffondere i Suoi Dati a soggetti indeterminati mediante pubblicazione su diversi canali di comunicazione, tra cui siti web, social network, nonché in presentazioni interne e materiale relativo a manifestazioni e/o progetti.

Si invitano gli interessati a leggere le ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali effettuato ed i termini di servizio di ciascuna delle piattaforme utilizzate per la diffusione dei dati.

A titolo esemplificativo indichiamo:

Piattaforma Facebook:

- <https://it-it.facebook.com/policy.php>;
- <https://it-it.facebook.com/terms/>

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Quando il trattamento è basato sul consenso del cliente, il Titolare può conservare i Dati Personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato.

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - **pec:** fgic80700v@pec.istruzione.it - **website:**
www.icgiannone.gov.it

tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

- Diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, limitatamente al trattamento svolto sulla base del consenso espresso (art. 7 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
 - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento ai dipendenti sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai dipendenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.