



Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website: www.icgiannone.it
tel. - 0884996364 - C.M. FGIC80700V - C.F. 84004620716
Codice Univoco Ufficio: UFGARM

A tutto il personale interno
Sede
All'Albo-Sito WEB
Agli Atti della Scuola

Oggetto: bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP

l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

Considerato il D.L. n. 44/2001

Vista la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2016/2017;

EMANA

Il seguente **bando** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto per l'a.s. 2016/17, in questa istituzione scolastica.

Oggetto dell'incarico:

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;

Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;

Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;

Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;

Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;

Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;

Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro

Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;

Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza

Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza

Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa.

Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. L.vo 81/2008,

Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.

Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;

Fornire Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;

Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sua attribuzione.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Fermo restando la potestà decisionale del Dirigente Scolastico, i criteri di massima per l'attribuzione dell'incarico saranno legati alla valutazione di:

- Titoli di formazione che consentano l'accesso all'incarico (obbligatorio);
- Pregresse esperienze in qualità di RSPP;
- Corsi di aggiornamento professionale attinente l'oggetto dell'incarico ;
- Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP;

Presentazione delle domande

Le candidature del personale interno che ne avesse i titoli necessari, come per legge, dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12 del giorno 11 marzo 2017 con relativo curriculum e titoli.**

Conferimento dell'incarico

Una commissione interna, all'uopo costituita, valuterà le domande e stilerà la relativa graduatoria che sarà affissa all'albo-sito web della scuola per 5 giorni, entro i quali, si potranno far pervenire reclami che saranno esaminati dalla commissione.

-L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola candidatura ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti** ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

Compenso per il servizio


Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, la scuola s'impegna a riconoscere al professionista individuato, **un compenso onnicomprensivo pari ad €1 600,00.**

Il presente bando viene reso pubblico attraverso circolare interna, pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto i.c.giannone Ischitella;

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOT. SSA DE PAOLA ANGELA
IL COLLABORATORE VICARIO
Ins. Martella Maria Scianza

The image shows a circular official stamp of the school, partially overlapping a handwritten signature in black ink. The stamp contains the text 'Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO' and 'DOT. SSA DE PAOLA ANGELA'. The signature is written over the stamp and the text 'IL COLLABORATORE VICARIO' and 'Ins. Martella Maria Scianza'.

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Giannone"

ISCHITELLA

Oggetto: presentazione candidatura interna per l'incarico di RSPP – anno scolastico 2016/2017

Il sottoscritto _____, nato a _____

il _____ e residente in _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo Giannone Ischitella in qualità di

_____ a tempo indeterminato/determinato presenta la propria

candidatura per lo svolgimento dell'incarico di RSPP di Istituto, per l'a.s. 2016-2017.

Dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, e dei seguenti titoli formativi ed esperienziali, autorizzativi allo svolgimento dell'incarico di cui al citato art. 32, D.Lgs. 81/2008.

Data.....

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", autorizza l'utilizzazione dei dati personali raccolti, che saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito della selezione. Dichiara, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di essere consapevole che le dichiarazioni false sono punite con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti.

_____, li, _____

Firma

Si allega alla presente:

-Curriculum vitae

- Titoli