



Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website:
www.icgiannone.gov.it

tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

AL SITO WEB
AL PERSONALE DELLA SCUOLA
AGLI ATTI

AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE E PROGETTISTA PER IL PROGETTO "DISTANTI MA MAI LONTANI"

OGGETTO: Bando esterno per progettista e collaudatore Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CNP: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-209

CUP: F82G20000880007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. N. 275 ,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istruzioni Scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “ Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’art. 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “ disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- VISTO** il decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 “ regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istruzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e investimenti Europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014T05M2OP001 “ Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento “ approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 –

Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CONSIDERATO che l’avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 supporta le scuole per l’attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus;

VISTA l’urgenza di garantire devices da assegnare in comodato d’uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siamo sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio;

VISTA **la ratifica del Collegio dei docenti del 05/06/2020 delibera n. 37;**

VISTA **la ratifica del Consiglio d’Istituto del 30/06/2020 delibera n. 54;**

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n. 1 figura per quella di collaudatore nell’ambito del progetto autorizzato. Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

VISTO il bando pubblicato agli atti e sul sito WEB dello scrivente Istituto con prot. n. 2582 del 07.07.2020 per la selezione di personale interno;

VISTO il bando pubblicato agli atti e sul sito WEB dello scrivente Istituto con prot. n. 2669 del 15.07.2020 per la selezione di personale interno col quale si proroga la scadenza dei termini di partecipazione contenuti nel citato bando prot. n. 2582;

CONSIDERATO che alla scadenza dei termini di partecipazione non sono pervenute domande dal personale interno;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

a) n° 1 Esperto progettista nel campo delle tecnologie didattiche innovative;

b) n° 1 Esperto collaudatore nel campo delle tecnologie didattiche innovative.

Per i gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora
omnicomprensivi lordo dipendente.

Esperto PROGETTISTA: La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso orario omnicomprensivo è pari ad € 194,99.

Esperto COLLAUDATORE: La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso orario omnicomprensivo è pari ad €. 129,99.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari edella disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme leincompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art.2 - Compiti specifici

Esperto PROGETTISTA	<ul style="list-style-type: none">• Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi• Visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi• Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, dei dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza;• Compilare, nella medesima piattaforma telematica, le matrici degli acquisti;• Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;• Redigere i verbali relativi alla propria attività;• Realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte• Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di
------------------------	---

	<p>soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
<p>Esperto COLLAUDATOR E</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastico • Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente • Verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti; • Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste • Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature • Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati Collaudo delle attrezzature acquistate; • Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti; • Redazione del verbale del collaudo effettuato; • Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al PianoFESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art.3 - Requisiti di accesso alla selezione

L'esperto dovrà possedere:

- Competenze informatiche
- Titoli professionali e culturali afferenti al settore d'intervento.
- Esperienze maturate nel settore di pertinenza del bando.
- Esperienze/competenze specifiche in materia di progettazione/collaudo.

Sarà considerata titolo preferenziale l'attività svolta nella stessa istituzione scolastica per lo

svolgimento delle seguenti attività:

- Progettazione preliminare progetti PON;

- Progettazione esecutiva progetti PON;
- Gestione progetti PON FSE e FESR;
- Altri progetti finanziati da enti pubblici (Regione, Provincia, Comune) aventi come beneficiaria la stessa istituzione scolastica.
- Partecipazione a corsi di formazione attinenti la progettazione europea negli ultimi tre anni.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**.

Art. 5 - Partecipazione

Si può concorrere per una figura professionale. Le griglie di valutazione devono essere compilate per la figura professionale a cui si chiede di concorrere. Allegare il curriculum e il documento di identità.

Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Art.7 - Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;
- b) In caso di assenza di una delle due figure richieste il D.S. assumerà l'incarico della figura mancante;
- c) In caso di assenza di entrambe le figure, anche dopo aver esperita procedura per esperti esterni, il D.S. assumerà l'incarico di collaudatore e si procederà, ove fosse possibile, in assenza di progettista.

Art.8 - Termini e modalità presentazione candidature

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di progettista o collaudatore indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. GIANNONE, dovrà pervenire tramite mail fgic80700v@istruzione.it della medesima Istituzione scolastica, secondo il modulo allegato e corredato da curriculum vitae formato europeo, entro e non oltre le ore 13:00 del 18/08/2020.

Art.9 - Attribuzione degli incarichi

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto .

Le graduatorie dei candidati saranno elaborate sulla base delle tabelle di valutazione A/B in allegato.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi.

Dell'esito della selezione sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale e affissione all'Albo della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati, che si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

Affissione all'Albo della scuola;

Pubblicazione sul sito web istituzionale

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico e economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003"

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio e al sito web della scuola.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Angela de Paola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela DE PAOLA
(file firmato digitalmente)