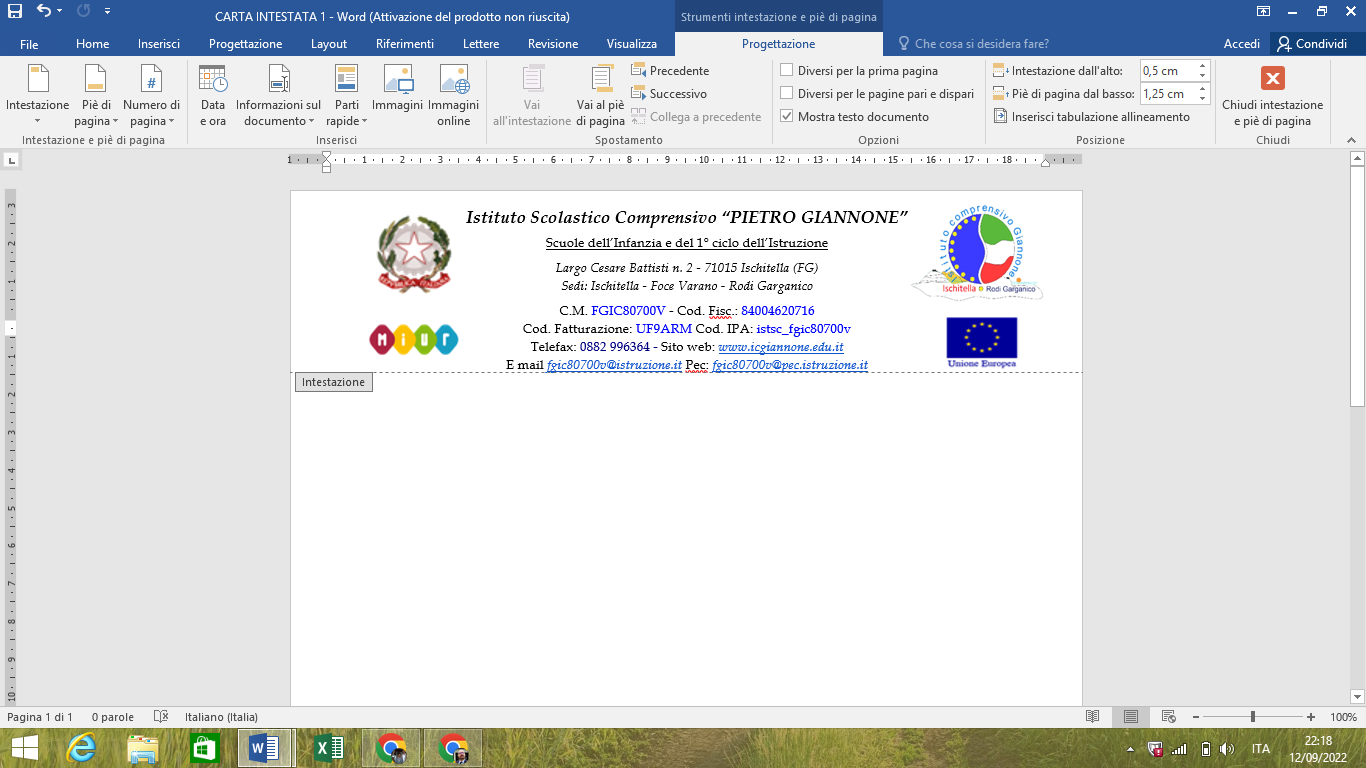
***Istituto Scolastico Comprensivo “PIETRO GIANNONE”***

Scuole dell’Infanzia e del 1° ciclo dell’Istruzione

*Corso Cesare Battisti n. 149 - 71010 Ischitella (FG)*

*Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico*

C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.: 84004620716

Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc\_fgic80700v

Telefax: 0882 996364 - Sito web: [*www.icgiannone.edu.it*](http://www.icgiannone.edu.it)

**E mail [*fgic80700v@istruzione.it*](mailto:fgic80700v@istruzione.it) Pec: [*fgic80700v@pec.istruzione.it*](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it)



**Programmazione disciplinare di ……………………..**

**Secondaria di I grado**

**CLASSE --- SEZ. ----**

**Prof. ---------**

**A.S. 202-/202-**

**Analisi della situazione di partenza**

Profilo generale della classe (caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione…) **…………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Strumenti di rilevazione dei bisogni formativi**

*(Spuntare le modalità specifiche )*

* informazioni acquisite dalla scuola dell’Infanzia/Primaria per le classi prime
* test di ingresso
* analisi del percorso scolastico
* colloqui con le famiglie
* prove oggettive di valutazione
* prove soggettive di valutazione
* osservazione sistematica degli alunni durante le attività didattiche

**Obiettivi disciplinari**

*(Riportare gli obiettivi disciplinari facendo riferimento al Curricolo di Istituto)*

**Suddivisione della classe in fasce di livello**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fasce di livello** | | **Alunni** |
| **1** | alunni con una ottima preparazione di base (10/9) |  |
| **2** | alunni con una valida preparazione di base (8/7) |  |
| **3** | alunni con una adeguata preparazione di base (6) |  |
| **4** | alunni con una modesta preparazione di base (5) |  |
| **5** | alunni con una preparazione di base carente e frammentaria (4) |  |

**UDA DISCIPLINARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UdA** | **Titolo UDA** | **Argomenti** | **Tempi** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EDUCAZIONE CIVICA: ---- Anno**  **Titolo dell’UDA:** | | | |
| **I/II quadrimestre** | **Ore** | **Per Educazione Civica si fa riferimento alla progettazione disciplinare e alla relativa scheda UDA con il percorso da realizzare allegata su Registro Argo dal coordinatore di Ed. Civica** | **Argomenti trattati** |

**Metodologie**

*(Spuntare le modalità specifiche )*

1. Lezione frontale
2. Lavoro in piccoli gruppi
3. Tutoring
4. Cooperative Learning con suddivisione ruoli
5. Circle time
6. Learning by doing
7. Role-playing
8. Peer to peer
9. Didattica laboratoriale
10. Altro ………………………..

**Strumenti e materiali**

1. libro di testo
2. Testi didattici di supporto
3. Riviste
4. Schede predisposte dall’insegnante
5. Sussidi audiovisivi, informatici, musicali ed altro…
6. Proiezione di film o documentari
7. registro elettronico
8. materiale didattico strutturato e non;
9. PC, schermo interattivo, tablet, app didattiche, piattaforma Google Workspace
10. giochi didattici e interattivi

**Modalità di recupero delle lacune rilevate**

*(Spuntare le modalità specifiche )*

Per il **recupero**, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

* Riproposizione dei contenuti in forma diversificata;
* Attività guidate a crescente livello di difficoltà;
* Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro;

Per l’**approfondimento e il potenziamento** si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

* Rielaborazione e problematizzazione dei contenuti
* Impulso allo spirito critico e alla creatività
* Esercitazioni per affinare il metodo di studio e di lavoro

**Verifica e valutazione degli apprendimenti**

*(Spuntare le modalità specifiche.)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE*** | |
| 1. Test; 2. Questionari; 3. Relazioni; 4. Temi; 5. Analisi testuale; 6. Risoluzione di problemi ed esercizi; 7. Sviluppo di progetti; 8. Interrogazioni; 9. Prove grafiche; 10. Prove pratiche; 11. Test motori. 12. Traduzioni 13. Compito di realtà:     * cartelloni e prodotti grafici di vario tipo     * produzione di lavori multimediali     * produzione di testi scritti (interviste, brochure, articoli di giornale, ….)     * produzione di mappe, schemi     * illustrazione dei prodotti con manifestazioni di vario tipo     * organizzazione di visite guidate     * altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * Valutazione trasparente e condivisa, sia nei fini che nelle procedure; * Valutazione come sistematica verifica dell'efficacia della programmazione per eventuali aggiustamenti di impostazione; * valutazione formativa; * valutazione sommativa; * Valutazione/misurazione dell'eventuale distanza degli apprendimenti degli alunni dallo standard di riferimento (valutazione comparativa); * Valutazione come incentivo alla costruzione di un realistico concetto di sé in funzione delle future scelte (valutazione orientativa). |

**Tipologie e numero di verifiche**

|  |  |
| --- | --- |
| TIPOLOGIE DI PROVE DI VERIFICA | NUMERO PROVE DI  VERIFICA |
| Prove scritte ……………………  Prove orali ……………………..  Prove pratiche ………………… | …….  …….  ……. |

**Criteri e griglie di valutazione del comportamento e delle discipline**

Per i criteri di valutazione si rimanda alle griglie di valutazione inserite nel PTOF

**Ischitella,**

**---- /----/202-**

**L’insegnante**

**Prof.**