



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

**e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website: www.icgiannone.gov.it
tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716
Codice Univoco Ufficio: UF9ARM**

Ischitella,25/10/2017

ai Docenti
ai genitori
al DSGA
al personale ATA
all'albo
al sito web

Oggetto : Comunicazione per le famiglie.

Il Dirigente Scolastico ritiene utile a tutti Voi inviare alcune informazioni sulla vita della Scuola pregandoVi di tenere nota a quanto di seguito contenuto per tutto il corrente anno scolastico. Vi invito a visitare costantemente il Sito Web dell'Istituto Comprensivo IC "GIANNONE" dove potete trovare altre informazioni.

1. Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario scolastico. Gli alunni in ritardo saranno accolti a Scuola solo se accompagnati dai Genitori. Ogni ritardo dovrà essere giustificato per iscritto. Dopo cinque ritardi potrà essere disposta la convocazione dei Genitori ;
2. Gli alunni, in caso di uscite anticipate per gravi e comprovati motivi, sono affidati solo ad uno o entrambi i Genitori o a persona da loro delegata ;
3. La partecipazione alla mensa è obbligatoria ed è competenza del Dirigente Scolastico esaminare particolari situazioni per le quali si possa eccezionalmente derogare da quanto stabilito ;
4. Durante l'orario di lezione è fatto divieto di accesso ai locali della scuola, compresi i Genitori degli alunni e loro rappresentanti. Tale divieto decade per particolari attività programmate dall'Istituto;
5. Nel caso di Colloqui Individuali e delle riunioni non è consentita la presenza di minori;
6. I Genitori, o chi per loro, non possono portare a scuola, ai propri figli, oggetti eventualmente dimenticati quali libri, quaderni, merende ed altro ;

Tutti i Genitori sono tenuti a prendere visione giornaliera delle comunicazioni tramite Sito Web o tramite Diario.

Ricevimento dei Genitori :

1. Il Dirigente Scolastico, previo appuntamento, resta a disposizione di ricevere i Genitori ed in sua assenza provvederà il Vicario ;
2. Ogni Docente sarà disponibile a ricevere i Genitori ma al di fuori dell'orario dell'attività didattica ;

Dematerializzazione :

1. Dati gli obblighi di legge in tema di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, le Circolari saranno emanate tramite comunicazione, visibili nel Sito Web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Angela De Paola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)