FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)
e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website: www.icgiannone.it
tel.– 0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716
Codice Univoco UF9ARM

A TUTTI GLI UTENTI

A V V I S O

OGGETTO: Indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 18-ter del decreto 16 ottobre 2017 n. 148- convertito con modificazioni dalla legge 4 dicembre 2017 n. 172, e per l'attuazione dell'art. 3 del decreto legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito con m odificazioni, dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 per gli anni scolastici calendari annuali 2017/18 e 2018/19.

Al fine di informare l'utenza, si allega alla presente la nota relativa alle indicazioni operative fornite dal competente Assessorato regionale per l'attuazione dei diversi adempimenti riferibili agli a.s. 2017/18 e 2018/19.

Si unisce anche il calendario per gli adempimenti degli obblighi vaccinali nelle varie fasce di età.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela DE PAOLA)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 Legge 39/93

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione Politica scolastica

Prot. n. 6463 02.03.2018
Il Dirigente: Mario Trifiletti

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
della regione Puglia

Ai referenti per l'educazione alla salute
delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
della regione Puglia

Ai Dirigenti degli Uffici territoriali dell'USR Puglia
LORO SEDI

Al sito web N.D.G.

p.c. alla Regione Puglia
Dipartimento della salute, del benessere sociale
e dello sport per tutti - BARI

all'ANCI Puglia – BARI

Al MIUR
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
dpit@postacert.istruzione.it

Oggetto: Indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 18-*ter* del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, e per l'attuazione dell'articolo 3 del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, per gli anni scolastici-calendari annuali 2017/2018 e 2018/2019.

INDICAZIONI OPERATIVE

Facendo seguito alla nota USR prot.n. 6239 del 28.02.2018 relativa all'oggetto e alla nota predisposta dal MIUR e dal Ministero della Salute, prot. n. 0000467 del 27-02-2018, si trasmette, in allegato alla presente, la nota relativa alle **indicazioni operative** fornite dal competente assessorato regionale per l' attuazione dei diversi adempimenti riferibili agli a.s. 2017-18 e 2018-19.

Si confida nella consueta collaborazione per la diffusione della presente fra tutto il personale interessato.

IL DIRIGENTE VICARIO
Mario Trifiletti

Referente ed. Salute USR Puglia –, prof.ssa Maria Veronico Tel. 080/5506284 – E-mail maria.veronico@istruzione.it
Direzione Generale Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI Sito WEB http://www.pugliausr.gov.it

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

SERVIZIO PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE

AOO/PROT/082/1098 /02-03-2018

PROTOCOLLO USCITA **URGENTE**

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs n. 82/2005

Al Direttore Ufficio Scolastico Regionale (USR)
dott.ssa Anna Cammalleri
Bari

Al Presidente ANCI Puglia
dott. Domenico Vitto
Bari

e, p.c.

Ai Direttori Generali
Ai Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione
delle Aziende Sanitarie Locali di Puglia
Ai Dirigenti SISP AA.SS.LL. Regione Puglia
A InnovaPuglia Spa
Al DEC GIAVA Puglia
Spett. SINCON Srl
Loro sedi

Oggetto: **Misure indifferibili di semplificazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai servizi educativi per l'infanzia, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuole private non paritarie – Indicazioni operative.**

Con Circolare Prot. 0002166-P del 27/02/2018 il Ministero della Salute e il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (di seguito indicata come Circolare), sentito il Garante per la protezione dei dati personali, sono state definite le "Indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 18-ter del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, e per l'attuazione dell'articolo 3 del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, per gli anni scolastici-calendari annuali 2017/2018 e 2018/2019".

In via preliminare, si comunica che presso la Regione Puglia è attiva dall'anno 2007 l'anagrafe regionale dei soggetti vaccinati nell'ambito dello specifico Sistema Informativo

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

regionale denominata "GIAVA" e, pertanto, si trova nelle condizioni di cui all'art. 18-ter del D.L. 148/2017.

Tenuto conto dei tempi ristrettissimi per gli adempimenti previsti dalla normativa e dalla Circolare interministeriale sopra richiamata, nonché dei tempi necessari alla definizione delle procedure tecniche previste, si evidenziano qui di seguito gli scenari operativi che saranno realizzati in conformità alla **Modalità 2 prevista dall'allegato A** alla richiamata Circolare.

- **ANNO SCOLASTICO E CALENDARIO ANNUALE 2017/2018**

1. **Adempimenti degli obblighi vaccinali nella fascia di età da 0 a 5 anni**

La documentazione attestante l'adempimento degli obblighi vaccinali deve essere presentata dai genitori/tutori/affidatari del minore direttamente ai dirigenti scolastici entro la data del 10 marzo.

I dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, delle scuole private non paritarie e dei centri di formazione professionale (d'ora in poi, per brevità, identificati come dirigenti scolastici) dovranno informare i genitori/tutori/affidatari dei minori in merito alle predette modalità di documentazione dell'adempimento vaccinale e dovranno, altresì, acquisire gli attestati di regolarità degli obblighi vaccinali ricevuti.

A tal fine i genitori/tutori/affidatari dei minori, come già effettuato in precedente occasione, potranno recarsi anche presso le farmacie private convenzionate o presso le farmacie comunali per ottenere il rilascio dell'attestato di regolarità vaccinale prodotto dal sistema GIAVA Puglia per la fascia di età 0-5 anni.

2. **Adempimenti degli obblighi vaccinali nella fascia di età da 6 a 16 anni**

Gli adempimenti previsti dal par. 1.2 della Circolare saranno realizzati con l'ausilio di funzionalità web messe a disposizione dei dirigenti scolastici. Al tal fine si dovranno realizzare le seguenti attività.

I dirigenti scolastici dovranno inviare con funzionalità web **entro il 12/03/2018** gli elenchi dei minori di età compresa tra i 6 e i 16 che frequentano le istituzioni scolastiche, educative e formative nella Regione Puglia e che si trovano in una delle condizioni di seguito elencate:

a) *non in regola con gli obblighi vaccinali"*, intendendosi in tale stato i soggetti di età compresa tra i 6 anni e i 16 anni che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento previste dal decreto legge n.73/2017;

b) *hanno presentato documentazione attestante la formale richiesta di vaccinazione alle AA.SS.LL.;*

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

c) *hanno presentato documentazione attestante il differimento della vaccinazione;*

d) *hanno presentato autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000.*

Tali condizioni sono corrispondenti a posizioni che devono essere acclarate mediante verifica nell'anagrafe regionale dei soggetti vaccinati.

Laddove l'istituto non sia in grado di filtrare i dati selezionando solo gli alunni che si trovano in una delle condizioni sopra riportate, potranno trasmettere l'elenco completo degli iscritti.

Gli elenchi dovranno essere trasmessi accedendo tramite SPID [1] ai servizi telematici GIAVA che saranno messi a disposizione, a breve, dalla Regione Puglia per tutti i dirigenti scolastici.

A seguito della trasmissione degli elenchi, il sistema GIAVA Puglia fornirà **entro il 26/03/2018** con le medesime modalità agli stessi dirigenti gli elenchi completi delle informazioni che descrivono la situazione degli alunni rispetto all'adempimento degli obblighi vaccinali, secondo le modalità indicate dalla Circolare.

Entro il 10 aprile i Dirigenti scolastici inviteranno per iscritto i genitori/tutori/affidatari dei soli minori indicati nei suddetti elenchi con le diciture di cui sopra a depositare entro 10 giorni dalla ricezione della predetta comunicazione la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione, ovvero l'esonero, l'emissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL.

Entro il 30 aprile i predetti dirigenti scolastici trasmetteranno la documentazione fornita dai genitori/tutori/affidatari ovvero comunicheranno il mancato deposito alla ASL peri successivi adempimenti di competenza di cui all'art.1, comma 4, del D.L. n.73/2017.

A tal fine, si segnala che è requisito fondamentale il possesso da parte dei dirigenti scolastici di una Identità Digitale (SPID).

Si rende, pertanto, necessario ed urgente che codesti Enti trasmettano alla Regione **entro il 06/03/2018** gli elenchi completi dei nominativi dei dirigenti scolastici e dei relativi istituti scolastici. Tali elenchi devono essere prodotti in conformità ai tracciati record riportati nell'Allegato 1.

Il file contenente l'elenco degli iscritti per l'A.S. 2017/2018 deve essere prodotto dai dirigenti scolastici in formato elettronico elaborabile (file in formato .CSV). L'elenco degli iscritti deve essere rappresentato dai soli Codici Fiscali degli alunni, separati dal carattere punto e virgola ";" (per esempio: codicefiscale1;codicefiscale2;codicefiscale3;...)

[1] Sistema Pubblico di Identità Digitale per l'autenticazione e l'autorizzazione che permette di accedere ai servizi On Line della Pubblica Amministrazione (cfr. https://www.spid.gov.it/)

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

Saranno trasmesse, a breve, le istruzioni operative di dettaglio da osservare per l'accesso da parte dei dirigenti degli istituti scolastici alle funzionalità web loro dedicate.

- **ANNO SCOLASTICO E CALENDARIO ANNUALE 2018/2019**

Al fine di realizzare gli adempimenti previsti dal par. 2.2 della Circolare, la Regione Puglia garantirà la messa a disposizione delle funzionalità web come previsto all'Allegato A alla Circolare Interministeriale (Modalità 2).

Al fine di assicurare il rispetto della tempistica prevista, i dirigenti scolastici entro il **15/04/2018** dovranno effettuare l'upload dei file contenenti l'elenco di tutti gli iscritti, utilizzando le funzionalità del Sistema GIAVA Puglia.

A seguito dell'upload, il sistema GIAVA Puglia renderà disponibili entro il **10/06/2018** ai dirigenti scolastici gli elenchi trasmessi completi delle diciture previste dalla Circolare interministeriale affinché si provveda conseguentemente secondo quanto ed entro i termini previsti dalla normativa e dalle Circolare interministeriali. La disponibilità degli elenchi sarà comunque notificata a mezzo e-mail inviata automaticamente all'indirizzo PEC dell'istituto scolastico.

Per gli adempimenti e le comunicazioni successive previste dalla normativa e dalle Circolari, i dirigenti scolastici dovranno utilizzare sempre le funzionalità web del sistema GIAVA Puglia che consentiranno, così, di semplificare gli adempimenti senza gravare sui genitori/tutori/affidatari.

Si specifica che per l'accesso alle funzionalità web connesse agli adempimenti anno 2018/2019 è richiesto tassativamente il possesso da parte dei dirigenti scolastici di una Identità Digitale (SPID).

A tal proposito, si ribadisce che gli elenchi dei nominativi dei dirigenti scolastici e dei relativi istituti scolastici sono fondamentali per la profilazione degli utenti del sistema GIAVA Puglia. Dovrà, pertanto, essere utilizzato il tracciato record allegato (Allegato 1) alla presente comunicazione.

Il file contenente l'elenco di tutti gli iscritti deve essere prodotto in formato elettronico elaborabile (file in formato .CSV) secondo il tracciato record allegato alla presente comunicazione (Allegato 2).

Saranno trasmesse, a breve, le istruzioni operative di dettaglio da osservare per l'accesso al sistema da parte dei dirigenti degli istituti scolastici.

Si chiede, pertanto:

- all'USR di Puglia di voler divulgare i contenuti della presente nota tecnica con propria circolare a tutti gli istituti scolastici di propria competenza, affinché procedano tempestivamente, secondo le indicazioni fornite e relativi adempimenti descritti;

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

- all'ANCI Puglia di voler trasmettere urgentemente la presente comunicazione a tutti i Comuni della Regione Puglia, affinché provvedano alla diffusione dei contenuti della presente Circolare a tutti i dirigenti/responsabili delle scuole dell'infanzia, dei servizi socio-educativi per la prima infanzia e dei centri di formazione professionale.

Per ogni comunicazione inerente l'argomento, si invita a voler utilizzare la seguente casella di posta elettronica: sezionepsb@pec.rupar.puglia.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Antonio Tommasi)

La Dirigente della Sezione
(Dott.ssa Francesca Zampano)

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

Allegato 1 – Tracciato record elenchi dirigenti e istituti scolastici

a cura dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'ANCI (per quanto di rispettiva competenza)

I file devono essere predisposti a cura dell'USR e dell'ANCI/Comuni in conformità al tracciato record qui sotto riportato:

- dati dei **Dirigenti Scolastici**: dati identificativi e istituti comprensivi per i quali esercitano la funzione dirigenziale;

Nome	Formato	Lunghezza	Descrizione	Richiesto	Nota
Codice Fiscale	Alfanumerico	16	Codice Fiscale del dirigente scolastico	Sì	
Nome	Alfabetico	30	Nome del dirigente scolastico	Sì	
Cognome	Alfabetico	30	Cognome del dirigente scolastico	Sì	
Istituto scolastico	Alfanumerico	10	Codice Meccanografico dell'Istituto **Comprensivo** al quale il Dirigente Scolastico è associato o codice fiscale per gli istituti privi di Codice Meccanografico	Sì	Tale dato è necessario per collegare il Dirigente alle singole scuole che fanno parte del comprensorio. Da non confondere con il codice meccanografico del Plesso.

- **dati degli Istituti Comprensivi**: dati identificativi dell'istituto;

Nome	Formato	Lunghezza	Descrizione	Richiesto	Nota
Istituto scolastico	Alfanumerico	10	Codice Meccanografico dell'Istituto Principale	Sì	Tale dato identifica univocamente l'Istituto **Comprensivo**.
Nome Istituto scolastico	Alfanumerico	90	Denominazione della scuola	Sì	
Indirizzo	Alfanumerico	90	Via, N.C., Città, CAP, Provincia	No	Riportare l'indirizzo completo con indicazione della Via, del n° civico, della città, del CAP e della provincia.
Indirizzo di PEC	Alfanumerico	60	Indirizzo Posta Elettronica Certificata	Sì	
Telefono	Numerico	15	Numero di telefono	Sì	

- **dati dei Plessi**: dati identificativi e Istituto comprensivo di appartenenza;

Nome	Formato	Lunghezza	Descrizione	Richiesto	Nota
Codice Plesso	Alfanumerico	10	Codice Meccanografico del Plesso	Sì	Codice meccanografico della Scuola. Da non confondere con il codice dell'Istituto **Comprensivo**.

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

Nome	Formato	Lunghezza	Descrizione	Richiesto	Note
					Solo se non sono presenti Plessi, esso coincide con il codice meccanografico dell'Istituto Principale.
Codice Fiscale					Da compilare in alternativa al campo Codice Plesso nei casi in cui l'istituto non disponga di Codice meccanografico.
Istituto scolastico	Alfanumerico	10	Codice Meccanografico dell'Istituto Comprensivo	Sì	Tale dato è necessario per collegare il Dirigente alle singole scuole che fanno parte del comprensorio.
Nome Scuola	Alfanumerico	90	Denominazione della scuola	Sì	
Indirizzo	Alfanumerico	90	Via, N.C., Città, CAP, Provincia	No	Riportare l'indirizzo completo con indicazione della Via, del n° civico, della città, del CAP e della provincia.
Indirizzo di PEC	Alfanumerico	60	Indirizzo Posta Elettronica Certificata	Sì	
Telefono	Numerico	15	Numero di telefono	Sì	

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

Allegato 2 – Tracciato record elenchi iscritti

Gli elenchi devono essere predisposti dai dirigenti scolastici in conformità al tracciato record qui sotto riportato:

Nome	Formato	Lunghezza	Descrizione	Richiesto	Nota
Codice Scuola	Alfanumerico	10	Codice Meccanografico della Scuola	SI Uno dei due campi	Codice meccanografico della Scuola. Da non confondere con il codice dell'Istituto Principale del comprensorio di appartenenza della Scuola. Solo se non sono presenti Plessi, esso coincide con il codice meccanografico dell'Istituto Principale. Per le strutture che non sono in possesso di tale codice lasciare vuoto e compilare il campo CF Scuola.
CF Scuola	Alfanumerico	11	Codice Fiscale della Scuola		Solo per gli istituti privi di Codice Meccanografico.
CF Alunno	Alfanumerico	16	Codice Fiscale dello Studente	SI	
Cognome	Alfabetico	30	Cognome dello Studente	SI	Necessario per verifiche anagrafiche.
Nome	Alfabetico	30	Nome dello Studente	SI	Necessario per verifiche anagrafiche.
Sesso	Alfabetico	1	Sesso dello Studente	SI	'M' per Maschio, 'F' per Femmina. Necessario per verifiche anagrafiche.
Provincia di Residenza	Alfabetico	2	Sigla della provincia di residenza dello Studente	SI	Necessario per efficienti verifiche in caso di alunni non iscritti al Servizio Sanitario Regionale.

****

ANNO SCOLASTICO E CALENDARIO ANNUALE 2017/2018

Adempimenti degli obblighi vaccinali nella fascia di età da 0 a 5 anni

10 marzo	La documentazione attestante l'adempimento degli obblighi vaccinali deve essere presentata dai genitori del minore direttamente ai dirigenti scolastici Nelle ipotesi di mancata presentazione della idonea documentazione nei termini sopra indicati, il diniego di accesso ai servizi sarà reso noto ai genitori del minore mediante comunicazione formale del dirigente scolastico adeguatamente motivata. Il minore non in regola con gli adempimenti vaccinali ed escluso dall'accesso ai servizi rimarrà iscritto ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia. Il minore sarà nuovamente ammesso ai servizi, successivamente alla presentazione della documentazione richiesta.
20 marzo	Entro questa data la mancata presentazione della documentazione in questione sarà segnalata dal dirigente scolastico all'ASL del luogo in cui insistono le singole istituzioni, che, ove la medesima o altra ASL non si sia già attivata per la medesima violazione, avvierà la procedura prevista per il recupero dell'inadempimento, di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge n. 73 del 2017 (cfr. paragrafo 4 della Circolare del Ministero della salute del 16 agosto 2017).

Adempimenti degli obblighi vaccinali nella fascia di età da 6 a 16 anni

12 marzo	I dirigenti scolastici dovranno inviare con funzionalità web gli elenchi dei minori di età compresa tra i 6 e i 16 che frequentano le istituzioni scolastiche, educative e formative nella Regione Puglia e che si trovano in una delle condizioni di seguito elencate *a) Non in regola con gli obblighi vaccinali, intendendosi in tale stato i soggetti che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento previste dal decreto legge n.73/2017* *b) Hanno presentato documentazione attestante la formale richiesta di vaccinazione alle AA.SS.LL.* *c) Hanno presentato documentazione attestante il differimento della vaccinazione;* *d) Hanno presentato autocertificazione ai sensi del DPR n.445/ 2000* **Laddove l'istituto non sia in grado di filtrare i dati selezionando solo gli alunni che si trovano in una delle condizioni sopra riportate, potranno trasmettere l'elenco completo degli iscritti.** Gli elenchi dovranno essere trasmessi accedendo ai servizi telematici GIAVA
26 marzo	Il sistema GIAVA Puglia fornirà gli elenchi completi delle informazioni che descrivono la situazione degli alunni rispetto all'adempimento degli obblighi vaccinali.
10 aprile	I Dirigenti scolastici inviteranno per iscritto i genitori a depositare entro 10 giorni dalla ricezione della predetta comunicazione la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione, ovvero l'esonero, l'emissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL
30 aprile	I dirigenti scolastici trasmetteranno la documentazione fornita dai genitori ovvero comunicheranno il mancato deposito alla ASL per i successivi adempimenti di competenza di cui all'art.1, comma 4, del D.L. n.73/2017.

Il file contenente l'elenco degli iscritti per l'A.S. 2017/2018 deve essere prodotto dai dirigenti scolastici in formato elettronico elaborabile (file in formato CSV). L'elenco degli iscritti deve essere rappresentato dai soli Codici Fiscali degli alunni, separati dal carattere punto e virgola ";" (per esempio: codicefiscalel;codicefisca le2;codicefiscale3;...)

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001059 - 09/03/2018 - C27 - Alunni - E

15 aprile	Upload dei file contenenti l'elenco di tutti gli iscritti, utilizzando le funzionalità del Sistema GIAVA Puglia.
10 giugno	A seguito dell'upload, il sistema GIAVA Puglia renderà disponibili entro il scolastico gli elenchi trasmessi completi delle diciture previste dalla Circolare interministeriale affinché si provveda conseguentemente secondo quanto ed entro i termini previsti dalla normativa e dalle Circolare interministeriali. La disponibilità degli elenchi sarà comunque notificata a mezzo e-mail inviata automaticamente all'indirizzo PEC dell'istituto scolastico.

Per ogni comunicazione inerente l'argomento, si invita a voler utilizzare la seguente casella di posta elettronica: sezionepsb@pec.rupar.puglia.it.