



Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"  
di Ischitella e Rodi Garganico  
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)  
e-mail: [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) - pec: [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it) - website: [www.icgiannone.gov.it](http://www.icgiannone.gov.it)  
tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716  
Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

---

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
Programmazione 2014-2020  
Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"  
di Ischitella e Rodi Garganico  
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)  
e-mail: [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) - pec: [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it) - website: [www.icgiannone.gov.it](http://www.icgiannone.gov.it)  
tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716  
Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

---

Ai Dirigenti Scolastici Scuole di ogni ordine e grado

prov. di Foggia

[scuole.fg@istruzione.it](mailto:scuole.fg@istruzione.it)

All'Albo  
Al Sito Web

## AVVISOPUBBLICOPERLASELEZIONEDI ESPERTI ESTERNI

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

#### "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020

Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/1047 del 05/02/2018 per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

### Progetto METTIAMOCI... IN GIOCO

Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-470

CUP: F89F18000610006

**VISTA** la Legge n. 168/89,

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

**VISTO** il D.l. 44/2001 e nello specifico gli art.40-commi 1 e 2, art.33-comma 2, lett.g) e art.31-comma 4;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e nello specifico l'art. 43, comma 3

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti di approvazione del PTOF triennio 2016/2019 e la Delibera di approvazione delle modifiche ed integrazioni

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina la selezione degli esperti esterni

**VISTI** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

**VISTO** il Progetto "In forma con lo sport" redatto e deliberato dagli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo Pietro Giannone

**ACQUISITA** l'autorizzazione del MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID/25483 del 18 settembre 2018, relative all'autorizzazione ed al finanziamento del Progetto contraddistinto dal Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-470 e finalizzato alla realizzazione di un modulo formativo per un finanziamento complessivo di € 7.764,00;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 000562 del 5 febbraio 2019 di iscrizione nel programma annuale E. F. 2019 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 7.764,00;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 3 Settembre 2018 di Inserimento formale dei progetti PON autorizzati nel PTOF d'Istituto

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 03 Maggio 2018

**RISCONTRATO** che per la realizzazione del progetto sperimentale si rende necessario il ricorso in prima istanza di figure interne specializzate e solo in caso di indisponibilità di personale interno, il ricorso a esperti esterni in possesso della specifica competenza professionale

**CONSIDERATO** che il Progetto si finanzia con il contributo statale ed europeo a carico del Fondo Sociale Europeo iscritto nella scheda finanziaria P340 - PON - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-470 CUP F89F180006100006 - “Sport di classe” **ACQUISTITO** il Codice Unico di Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-470, che sarà riportato in ogni atto e documento relativo al progetto **RITENUTO** di procedere in merito

**VISTO** l’avviso rivolto al personale interno del 22/03/2019 prot. n. 1414 per la selezione di esperti interni;

**Preso atto** che non sono pervenute domande valide per la selezione di 1 Docente Tutor e 1 Tutor sportivo

**Ritenuto** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo

### **EMANA**

il presente bando per il reclutamento delle seguenti figure professionali **ESTERNE** per il modulo previsto e

### **INDICE**

avviso rivolto al personale **esterno** all’istituzione scolastica per la selezione delle figure professionali da utilizzare nel percorso formativo programmato ed autorizzato, rivolto a non meno di 20 alunni della Scuola Primaria

**SPORT DI CLASSE “METTIAMOCI...IN GIOCO ” - CODICE NAZIONALE: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-470 PERCORSO FORMATIVO** destinato agli alunni di Scuola Primaria

Titolo Modulo	Classi	Periodo	Tipologia di proposta	Professionalità richieste
METTIAMOCI ... IN GIOCO	1°-2°-3°	MAGGIO /LUGLIO	Potenziamento del percorso di educazione motoria e di avviamento all’attività sportiva, per favorire la socializzazione e un corretto stile di vita.	<ul style="list-style-type: none"><li>• n. 1 Tutor sportivo diplomato ISEF o in possesso della Laurea in Scienze Motorie per 60 ore</li><li>• n. 1 Docente Tutor diplomato ISEF o in possesso della Laurea in Scienze Motorie per 60 ore</li></ul>

#### **Art. 1 Attività e compiti delle figure richieste**

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Assicurare la disponibilità per l’intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;

- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON). Nello specifico:

**Tutor sportivo:**

Ha come compiti essenziali quello della docenza per gli allievi destinatari dell'obiettivo e azione richiesta.

- E' responsabile della valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Predisporre, insieme ai tutor individuati per il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione della attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).
- Programma le attività inerenti al modulo affidato predisponendo il materiale didattico necessario.
- Analizza le competenze in ingresso degli alunni;
- Verificare gli apprendimenti intermedi e finali;
- Valuta le competenze acquisite attraverso voti e giudizi.
- Produce documentazione finale su supporto informatico (relazione finale, materiale didattico, prodotti, etc.)

**Docente Tutor:**

Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. Per alcune Azioni potrà essere richiesta una specifica competenza relativa al contenuto del progetto;

- All'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi e se necessario alla loro selezione;
- Predisporre, insieme agli esperti del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dall'inserimento del piano progettuale di cui al punto precedente,

alla programmazione didattica, nonché alla registrazione delle assenze fino alla emissione delle certificazioni finali.

- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo. Requisito inderogabile sarà il possesso di competenze idonee di informatica, al fine di poter operare adeguatamente sulla piattaforma PON.

## **Art. 2 Istanze – Procedure di selezione – Contratto**

I docenti interessati, anche con contratto a tempo determinato con incarico di durata almeno fino al termine delle attività del progetto, fissate al 30 settembre 2019, salvo proroghe concesse dall'Autorità di gestione, dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire compilando l'Allegato 1 al presente Avviso;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che evidenzii titoli culturali ed esperienze professionali di pertinenza del modulo per cui si fa richiesta;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation, con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti

requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art.2 Istanze – Procedure di selezione – Contratto**

Le istanze dovranno pervenire agli Uffici di segreteria dell'Istituto, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC“GIANNONE”,entro e non oltre le ore 14:00 del 18 aprile 2019 ,secondo le seguenti modalità:

- raccomandata r/r
- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto
- caselladipostacertificata [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it)

Tutte le domande pervenute nei termini previsti,saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico con il supporto di una commissione all'uopo individuata, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Al termine della valutazione saranno redatte,

- per le figure professionali di Tutor Sportivo e Docente Tutor che saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro 5 gg dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli esiti delle selezioni saranno comunicati agli esperti prescelti.

Avverso alla graduatoria definitiva è esperibile ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica o al TAR, nei termini rispettivamente di 120 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dei docenti. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito del saldo complessivo da parte del MIUR. Il compenso orario onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato, **è fissato per i tutor ad € 30,00** (euro trenta/00). L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da parte del MIUR.;

### **Art.3 Valutazione.**

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle seguenti

<b>B.3</b>	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, <u>di durata non inferiore ad un anno accademico</u> . Si valuta un solo corso per a.a. I titoli biennali saranno valutati 3 punti ciascuno	<b>1,5 punti (fino a un massimo di 6 punti)</b>
<b>B.4</b>	E.C.D./IC2/MOS o equivalenti	<b>1 punto (fino a un massimo di 2 punti)</b>
<b>Area</b>	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI</b>	
<b>C</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per ciascuna esperienza</b>
<b>C.1</b>	Attività di docenza in Istituzioni Scolastiche	<b>2 punti (fino a un massimo di 20 punti)</b>
<b>C.2</b>	Attività di esperto in Progetti finanziati da Fondi Europei e/o Ministeriali attinenti al percorso	<b>2 punti (fino a un massimo di 10 punti)</b>
<b>Area</b>	<b>PIANO PROGETTUALE</b>	
<b>D</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per la proposta</b>
<b>D.1</b>	Congruenza del piano progettuale al percorso formativo	<b>Fino a un massimo di 20 punti Non valutabile dall'interessato</b>

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR</b>	
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Possesso di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	<b>3 punti (si valuta un solo titolo)</b>
Altra laurea triennale	<b>1 punto (si valuta un solo titolo)</b>
Attività di docenza di ruolo e non di ruolo	<b>1 punti (fino a un massimo di 10 punti)</b>
Incarichi di tutor in progetti PON	<b>1, 5 punti</b>
Altri incarichi in progetti PON	<b>1 punto</b>
Competenze informatiche certificate	<b>1 punto (fino a un massimo di 2 punti)</b>

#### **Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività**

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 30 settembre 2019, salvo eventuali proroghe richieste dall'istituzione Scolastica e concesse dall'Autorità di Gestione.

**Art. 5 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 2

**Art. 6 Proprietà esclusiva dei materiale prodotti**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

**Art. 7 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Angela De Paola . I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) o P.E.C.: [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it). Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.