



Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)
e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website: www.icgiannone.gov.it
tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716
Codice Univoco Ufficio: UF9ARM
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Programmazione 2014-2020

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA ESTERNA
COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'
Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-77
Titolo Progetto: BUFFO... SBUFFO E ... RESPIRO 2.0
(CUP: F88H19001210006)

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 Competenze di base 2;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica in data 24/05/2018 candidatura numero 1013401

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con delibera n. 6 del 03/09/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 03/05/2018;

CONSTATATO che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 22747 del 01.07.2019, è stato formalmente autorizzato;

VISTE le note:

- prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- prot. n. 37407 del 21-11-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- prot. n. AOODGEFID 38115 del 18-12-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019, con la quale il MIUR ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa per un importo complessivo dei progetti pari a € 64.767,60 di cui € 19.911,60 per l'azione 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-77 e € 44.856,00 per l'azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-154;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del Dirigente Scolastico adottato in data 09/12/2019 PROT. N. 5638 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2019 con delibera n. 41.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTA la circolare MIUR AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U)0038115.18-12-2017;

VISTO l'atto Dirigenziale di pubblicizzazione del 05/11/2019 prot. n. 4934

CONSIDERATA la necessità di reperire personale interno con specifiche professionalità per svolgere le attività previste dal progetto PON 10.2.1A- FSEPON-PU-2019-77

VISTI i criteri per la selezione degli Esperti approvati dal Collegio Docenti con delibera N°28 del 14/11/2019 PON criteri per individuazione esperti

VISTO l'Avviso di selezione interna del 19/12/2019 prot. N. 5861;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice del 07/01/2020 prot. N. 88;

VISTA la determina dirigenziale del 08/01/2020 prot. N. 89;

CONSIDERATO che non sono pervenute domande per tutte le figure professionali necessarie;

EMANA

AVVISO PUBBLICO, rivolto al **PERSONALE ESTERNO**, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- n. 1 COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' (progettista)

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Destinatari	IMPORTO AUTORIZZATO	Ore
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	MANI IN...ARTE	19 ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ISCHITELLA	4.977,90	30
Espressione corporea (attività ludiche,attività psicomotorie)	PRONTI...VIA!	19 ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA FOCE VARANO	4.977,90	30
Espressione corporea (attività ludiche,attività psicomotorie)	PRONTI...VIA! 1	19 ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA RODI G.CO	4.977,90	30

Musica	LE NOTE SI... COLORANO	19 ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA RODI G.CO	4.977,90	30
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	19.911,60			

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' (progettista) con i seguenti compiti:

- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo
- Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- Definire gli spazi da dedicare al progetto
- Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto
- Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
- Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni
- Dare l'avvio ai moduli
- Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- Chiudere il corso e generare gli attestati

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli formativi verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di gennaio 2020 e fino al 31 agosto 2020.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' (progettista) avverrà per l'intero progetto comprendente n. 4 percorsi formativi.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o antimeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli firmata in calce, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 25 gennaio 2020** e dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'Istituto
- con pec all'indirizzo fgic80700v@pec.istruzione.it
- raccomandata r/r

Sul plico contenente la domanda, e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e

la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ (progettista)** - Progetto PON/FSE Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-77, specificando il nome del modulo. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena esclusione, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversada quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione e la scheda di autovalutazione devono essere debitamente compilate in tutte le voci, con specifica di titolo/esperienze/incarico inseriti, a pena di nullità. Non sono ammessi curriculum vitae scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico con il supporto di una commissione all’uopo individuata, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già espletati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Al termine della valutazione saranno redatte le graduatorie provvisorie, le quali saranno pubblicate all’Albo e sul sito web dell’Istituto. Gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 6. Incarichi e compensi

Con il conferimento degli incarichi saranno definiti il numero degli interventi in aula, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ (progettista)	40	€ 23,22

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 7 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'Art. 6

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://icgiannone.edu.it/>

Art.9 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Angela De Paola. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo Mail: fgic80700v@istruzione.it o PEC: fgic80700v@pec.istruzione.it Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione pena la non ammissione alle selezioni. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D.L.vo n.196/2003. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Angela De Paola
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/199)

Allegato 4 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SEDE

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI CANDIDATURA COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' (progettista) PROGETTO Codice: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-77

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso del MIUR AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 Competenze di base 2

Anno Scolastico 2019-2020

Il/La sottoscritto/a docente _____ dichiara di possedere il seguente punteggio così come specificato:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/PROGETTISTA ESECUTIVO		Punti auto dichiarati	Punti attribuiti
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI		
Esperienze di docenza o tutoraggio in progetti finanziati con il fondo sociale europeo	2 punti (fino a un massimo di 4 punti)		
Esperto esterno in progetti ministeriali o regionali	2 punti (fino a un massimo di 4 punti)		
Esperienze pregresse nei PON in qualità di altre figure	2 punti (fino a un massimo di 4 punti)		
Corso specifico valutatore INVALSI	2 punti (si valuta un solo titolo)		
Incarico di collaboratore del dirigente	2 punti (si valuta massimo 6 punti)		
Competenze informatiche certificate	1 punto (fino a un massimo di 3 punti)		
Laurea	10 punti		

_____ Data

_____ Firma

Allegato 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
71010 –Ischitella (FG)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per incarico di figure professionali per la realizzazione del PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-77

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso del MIUR AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 Competenze di base 2

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

il

codice fiscale

residente a

in Via/Piazza

n.

n. tel.

cell.

indirizzo e-mail:

avendo preso visione dell'avviso di selezione di personale interno

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di (barrare la casella interessata)

- Esperto
- Tutor
- Valutatore
- Progettista

A tal fine dichiara:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3;

- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation, con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Piano progettuale (per gli esperti)

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi del D. L.vo 196/2003, del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs 10/08/2018, n. 101, al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per la gestione amministrativa del avviso di selezione e per la gestione giuridica ed economica del contratto di prestazione d'opera.

Data

Firma