



Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"  
di Ischitella e Rodi Garganico

via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website: www.icgiannone.gov.it

tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)				

Agli Enti – Associazioni – Agenzie Formative  
Scuole di Lingua della provincia di Foggia

All'U.S.R. Per la Puglia

All'U.S.T –Ambito Territoriale Provincia di Foggia

CUP F88H19001220006

CIG Z1E2B830F3

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di FOGGIA

Al sito WEB

All'Albo

## BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI GIURIDICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-154

Titolo Progetto *Libera-mente CreAttivi*  
(CUP F88H19001220006)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014 -2020 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C 2014 n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso del MIUR AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 Competenze di base;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica in data 09/03/2018 candidatura n. 1013401;

**CONSIDERATO** che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con delibera n. 6 del 03/09/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 03/05/2018;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 22747 del 01/07/2019 , è stato formalmente autorizzato;

**VISTE** le note:

- prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000131 - 11/01/2020 - C24c - Progetti europei - U

- prot. n. 37407 del 21-11-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competente e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- prot. n. AOODGEFID 38115 del 18-12-2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competente e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;

**VISTA** la nota **prot.n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019**, con la quale il MIUR ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa per un importo complessivo dei progetti pari a € 64.767,60 di cui € 19.911,60 per l’azione 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-77 e € 44.856,00 per l’azione 10.2.2A-FSEPON- PU-2019-154;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del Dirigente Scolastico adottato in data 09/12/2019 PROT. N. 5638 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2019 con delibera n. 41 .

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 42 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;

**VISTA** la circolare MIUR AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U)0038115.18-12-2017;

**VISTO** l’atto Dirigenziale di pubblicizzazione del 05/11/2019 prot. n. 4934

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale interno con specifiche professionalità per svolgere le attività previste dal progetto PON 10.2.1A- FSEPON-PU-2019-154

**VISTI** i criteri per la selezione degli Esperti approvati dal Collegio Docenti con delibera N°28 del 14/11/2019 PON criteri per individuazione esperti;

**VISTO** l’Avviso di selezione INTERNO del 20/12/2019 prot. n. 5886;

**VISTO** il verbale della commissione del 09/01/2020 prot. n. 91;

**VISTA** la determina dirigenziale del 09/01/2020 prot. n. 92;

**VISTO** il bando di selezione pubblica esterne del 10/01/2020 prot. n. 121

### **INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA**

per l’individuazione di soggetti giuridici cui affidare l’appalto per la realizzazione dell’attività in capo alla figura professionale di “ESPERTO” per specifici moduli formativi, PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ PREVISTE NEL PROGETTO Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-154 Titolo Progetto Libera-mente CreAttivi (CUP F88H19001220006)

Tipologia Modulo	Titolo	Numero partecipanti	Ore	Requisiti Docente Esperto
INGLESE	<b>DYNAMIC ENGLISH LAB</b> <b>Obiettivi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• migliorare le dinamiche relazionali;</li> <li>• consolidare e accrescere le abilità comunicative orali tra pari e con l'adulto, fair play.</li> <li>• <b>comprendere oralmente e per iscritto i punti essenziali in lingua su argomenti familiari;</b></li> <li>• leggere brevi storie e testi narrativi;</li> <li>• <b>individuare elementi della cultura straniera e li confronta con quelli della propria</b></li> </ul>	20 Alunni della scuola Sec. di I Grado Ischitel la	30	Esperto madrelingua (come indicato dalla nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017) competenze informatiche
INGLESE	<b>DYNAMIC ENGLISH LAB 1</b> <b>Obiettivi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• migliorare le dinamiche relazionali;</li> <li>• consolidare e accrescere le abilità comunicative orali tra pari e con l'adulto, fair play.</li> <li>• <b>comprendere oralmente e per iscritto i punti essenziali in lingua su argomenti familiari;</b></li> <li>• leggere brevi storie e testi narrativi;</li> <li>• <b>individuare elementi della cultura straniera e li confronta con quelli della propria</b></li> </ul>	20 Alunni della scuola Sec. di I Grado Rodi G.co	30	Esperto madrelingua (come indicato dalla nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017) competenze informatiche

#### **Art. 1 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**Esperto madrelingua** come indicato dalla nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 con i seguenti compiti :

- Presentare il progetto didattico inerente il modulo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali inerenti il modulo da realizzare;
- Consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano Integrato;
- Analizzare le competenze in ingresso degli alunni; in collaborazione con il referente della valutazione, verificare gli apprendimenti intermedi e finali;

- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti di classe e il referente della valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo, anche con questionari;
- Consegnare a conclusione dell'incarico le verifiche effettuate e una relazione finale sull'attività.

## Art. 2 Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura

Prerequisiti del docente esperto di madrelingua:

Sarà selezionato un esperto in madrelingua inglese (cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo) che documenti di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli(dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli(dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere,obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalmente. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

La selezione sarà effettuata, dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON secondo i criteri di seguito indicati con relativo punteggio.

I soggetti giuridici che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- istanza di partecipazione, Allegato A
- curriculum dell'ente/agenzia/ditta (soggetto giuridico);
- copia del documento di identità del rappresentante legale;
- scheda professionale relativa al personale fornito per espletare la funzione di "Esperto" richiesta col presente Bando.

Il soggetto giuridico si impegna a presentare, in caso di individuazione e stipula del relativo contratto, per ogni figura professionale di cui si avvarrà per la fornitura del servizio di formazione richiesto, la seguente ulteriore documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, aggiornato, che ponga in specifica evidenza possesso di requisiti, titoli culturali, esperienza maturata e attività professionale svolta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I soggetti giuridici che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno possedere i sottoelencati requisiti specifici, in assenza dei quali la candidatura sarà esclusa dalla selezione:

- Autodichiarazione o copia di documentazione che attesti l'esperienza dell'agenzia nella formazione finalizzata alla preparazione dell'esame KET (Cambridge Key English Test). Pur non essendo la certificazione KET compresa nel percorso formativo specifico del modulo formativo, tuttavia si richiede che la frequenza del modulo costituisca un bagaglio formativo utile per un'eventuale opzione ulteriore a scelta individuale legata alla certificazione KET, nel quadro della continuità dell'offerta formativa di questo Istituto.

#### ART. 4 – OBBLIGHI ACCESSORI DELL'AGGIUDICATARIO

I soggetti giuridici aggiudicatari si impegnano a:

- 1) Concordare gli orari degli interventi formativi con le esigenze dell'Istituto.
- 2) Provvedere alla copertura assicurativa del proprio personale per infortunio e responsabilità civile.
- 3) Fornire il materiale di studio (testi, dispense), per lo sviluppo delle abilità di reading and writing, listening e speaking previste dal percorso KET.

#### ART. 5 – Criteri di selezione

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Saranno redatti separati elenchi graduati per ogni posizione richiesta. I soggetti giuridici per i quali non risulta documentato il possesso dei "Requisiti specifici per l'ammissione" di cui al corrispondente paragrafo, saranno esclusi dalla valutazione e dalla graduatoria. Gli elenchi graduati dei soggetti giuridici candidati, per ciascuna posizione, saranno redatti, secondo le due tabelle ai punti seguenti, sulla base:

- 1) del curriculum dell'ente/agenzia/ditta (soggetto giuridico);
- 2) della scheda professionale relativa al personale fornito per la posizione richiesta. Criteri "soggetto giuridico". Criteri di valutazione del curriculum dell'ente/agenzia/ditta

	<b>Griglia di valutazione dei soggetti giuridici</b>	<b>Punteggio</b>
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	punti 1 per ogni esperienza (max10)
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi della scuola	punti 1 per ogni esperienza (max10)
3	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi della scuola del primo ciclo (aggiuntivi alla valutazione di cui al precedente punto 2)	punti 1 per ogni esperienza (max 5)
4	Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente	punti 1 per ogni esperienza (max5)
5	Esperienza progettuale (esperienza nell'ambito specifico del/i modulo/i formativo/i richiesti) (aggiuntivi alla valutazione di cui al precedente punto 1)	punti 1 per ogni esperienza (max10)

#### **Criteri "schede professionali". Criteri di valutazione della scheda professionale relativa al personale fornito**

Viene utilizzata la Tabella A del "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni" di questo Istituto.

	<b>Titoli culturali, attività di docenza, pubblicazioni</b>	<b>Punteggio</b>
A	laurea magistrale o titolo equipollente del vecchio ordinamento <sup>(1)</sup>	punti 3 per ciascuna laurea conseguita
B	dottorato di ricerca – PhD <sup>(2)</sup>	punti 5
C	master universitari di I e II livello relativi alle competenze previste dall'Avviso, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60 CFU	punti 3
D	corsi di perfezionamento universitario relativi alle competenze previste dall'Avviso	punti 1 per ogni corso frequentato con esito positivo
F	attività di docenza/ ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall'Avviso, nel ruolo di professore o ricercatore	punti 30
G	attività di docenza/ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall'Avviso, in altri ruoli	punti 20
H	attività di docenza in scuole di ogni ordine e grado nel sistema nazionale di istruzione in aree disciplinari coerenti con le finalità del progetto da realizzare <sup>(3)</sup>	punti 2 ogni anno scolastico, fino al massimo di 18 punti
I	progresse esperienze di docenza e/o attività di coordinamento in specifici progetti coerenti con le finalità dell'Avviso <sup>(3)</sup>	punti 2 ogni anno scolastico
J	libri e/o articoli pubblicati su riviste specialistiche relativi alle tematiche oggetto del corso	punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 5

<sup>(1)</sup> punti A, B: solo relativi all'ambito culturale e professionale dello specifico modulo richiesto.

<sup>(2)</sup> punto H: compresi incarichi preruolo.

<sup>(3)</sup> punto I: comprese specifiche e documentate o autocertificate esperienze professionali nel

## **Art. 6 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli formativi verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di febbraio 2020 e fino al 31 agosto 2020. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o antimeridiano (sabato mattina per il plesso di Rodi Garganico) secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

## **Art. 7- Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli firmata in calce, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione. L'istanza dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26 gennaio 2020** e dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'Istituto
- con pec all'indirizzo [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it)
- raccomandata r/r

Sul plico contenente la domanda, e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO** Progetto PON/FSE Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-77, specificando il nome del modulo. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione e la scheda di autovalutazione devono essere debitamente compilate in tutte le voci, con specifica di titolo/esperienze/incarico inseriti, a pena di nullità. Non sono ammessi curriculum vitae scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- 1) istanza di partecipazione, Allegato A;
- 2) curriculum dell'ente/agenzia/ditta (soggetto giuridico);
- 3) copia del documento di identità del rappresentante legale;
- 4) scheda professionale relativa al personale fornito per espletare la funzione di "Esperto" richiesta col presente Bando, Allegato B (per più persone/ posizioni, compilare copie distinte).
- 5) documentazione o autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti specifici.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

## **Art. 8 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico con il supporto di una commissione all'uopo individuata, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già espletati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Al termine della valutazione saranno redatte le graduatorie provvisorie, le quali saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

## **Art. 9. Incarichi e compensi**

Con il conferimento degli incarichi saranno definiti il numero degli interventi in aula, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00

Il pagamento sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e documentata. La tariffa oraria di cui al capoverso precedente è da considerarsi onnicomprensiva, ed attribuita per le sole ore di lezione, effettivamente svolte. Non saranno riconosciute spese accessorie di alcun tipo, e in particolare non saranno riconosciute spese di viaggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione, riunioni di coordinamento. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, a seguito fatturazione dopo la chiusura di ciascun modulo formativo.

## **Art. 10 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Art. 11 Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande: o pervenute da persone fisiche; o pervenute oltre i termini previsti; o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando; o sprovviste della firma; o sprovviste della documentazione.

Si precisa che, come da linee guida PON MIUR, avranno precedenza le candidature pervenute a seguito del Bando di selezione pubblica del 10/01/2020 prot. n. 121.

#### Art. 12 Risoluzione del contratto

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### Art. 13 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://icgiannone.edu.it/>

#### Art.14 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Angela De Paola. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo Mail: [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) o PEC: [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it) Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

#### **Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione pena la non ammissione alle selezioni. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D.L.vo n.196/2003. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Angela De Paola  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/199



MODELLO DI ISTANZA "PERSONE GIURIDICHE" (BANDO) – ALL. A AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO  
COMPRESIVO "GIANNONE" DI ISCHITELLA

Oggetto: istanza di partecipazione alla selezione di soggetti giuridici per lo svolgimento di attività di  
formazione previste nel Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-154

Titolo Progetto *Libera-mente CreAttivi*  
(CUP F88H19001220006)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del  
Ente/Agenzia/Ditta \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ presa  
visione del bando prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di cui all'oggetto, chiede di essere ammesso/a a  
partecipare alla predetta gara. A tal fine, assumendosi la responsabilità della veridicità delle affermazioni  
contenute nella documentazione prodotta a corredo della presente domanda e a conoscenza delle sanzioni  
penali di cui al D.P.R. 445/2000, produce le dichiarazioni e la documentazione richiesta. Al fine della  
selezione, dichiara di proporre candidatura per:

- DYNAMIC ENGLISH LAB
- DYNAMIC ENGLISH LAB 1

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ allega inoltre la seguente documentazione  
relativa al possesso dei requisiti e titoli specifici richiesti:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Autorizza l'Istituto Comprensivo "GIANNONE" di Ischitella al trattamento dei dati personali, ai sensi del  
decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data: \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE "PERSONE GIURIDICHE" (BANDO) – ALLEGATO B Pag. 1 di 3

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-154 Titolo Progetto *Libera-mente CreAttivi* (CUP F88H19001220006)

Criteri "soggetto giuridico". Criteri di valutazione del curriculum dell'ente/agenzia/ditta

	<b>Griglia di valutazione dei soggetti giuridici</b>	<b>Criteri</b>	<b>Descrizione esperienza/e</b>	<b>Punteggio autovalutato</b>	<b>Riservato valut.</b>
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	<i>punti 1 per ogni esperienza (max10)</i>			
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi della scuola	<i>punti 1 per ogni esperienza (max10)</i>			
3	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi della scuola del primo ciclo <i>(aggiuntivi alla valutazione di cui al precedente punto 2)</i>	<i>punti 1 per ogni esperienza (max 5)</i>			
4	Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente	<i>punti 1 per ogni esperienza (max5)</i>			
5	Esperienza progettuale (esperienza nell'ambito specifico del/i modulo/i formativo/i richiesti) <i>(aggiuntivi alla valutazione di cui al precedente punto 1)</i>	<i>punti 1 per ogni esperienza (max10)</i>			
<b>PUNTEGGIO TOTALE "SOGETTO GIURIDICO":</b>					

FGIC80700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000131 - 11/01/2020 - C24c - Progetti europei - U

Criteria "schede professionali". Criteria di valutazione della scheda professionale relativa al personale fornito  
 Nota: è necessario compilare una "Tabella A" per ogni domanda di partecipazione, qualora si richiedano più posizioni.

Tabella A - incarichi per il cui espletamento siano richiesti in modo prevalente titoli culturali e/o di docenza

	<b>Titoli culturali, attività di docenza, pubblicazioni</b>	<b>Criteria</b>	<b>Titoli posseduti dal personale fornito per la POSIZIONE (barrare): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B</b> <b>Descrizione</b>	<b>Punteggio autovalutato</b>	<b>Riservato valut.</b>
A	laurea magistrale o titolo equipollente del vecchio ordinamento <sup>(1)</sup>	<i>punti 3 per ciascuna laurea conseguita</i>			
B	dottorato di ricerca – PhD <sup>(1)</sup>	<i>punti 5</i>			
C	master universitari di I e II livello relativi alle competenze previste dall'Avviso, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60CFU	<i>punti 3</i>			
D	corsi di perfezionamento universitario relativi alle competenze previste dall'Avviso	<i>punti 1 per ogni corso frequentato con esito positivo</i>			
E	altri corsi frequentati/titoli specifici relativi alle competenze previste nell'Avviso	<i>punti 0,5 per ogni corso frequentato o ulteriore titolo</i>			
F	attività di docenza/ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall'Avviso, nel ruolo di professore o ricercatore	<i>punti 30</i>			
G	attività di docenza/ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall'Avviso, in altri ruoli	<i>punti 20</i>			
H	attività di docenza in scuole di ogni ordine e grado nel sistema nazionale di istruzione in aree disciplinari coerenti con le finalità del progetto da realizzare <sup>(1)</sup>	<i>punti 2 ogni anno scolastico, fino al massimo di 18 punti</i>			
I	pregresse esperienze di docenza e/o attività di coordinamento in specifici progetti coerenti con le finalità dell'Avviso <sup>(1)</sup>	<i>punti 2 ogni anno scolastico</i>			

J	libri e/o articoli pubblicati su riviste specialistiche relativi alle tematiche oggetto del corso	punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 5			
<b>PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA PROFESSIONALE:</b>					

<sup>(1)</sup> punti A, B: solo relativi all'ambito culturale e professionale dello specifico modulo richiesto.

<sup>(2)</sup> punto H: compresi incarichi preruolo.

<sup>(3)</sup> punto I: comprese specifiche e documentate esperienze professionali nel settore dello specifico modulo richiesto.

Per ciascun modulo, non saranno considerati i titoli culturali e professionali e le esperienze professionali non relativi all'ambito culturale e professionale dello specifico modulo richiesto.

Annotazioni: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_