



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"  
di Ischitella e Rodi Garganico**

**via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

**e-mail: [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) - pec: [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it) - website: [www.icgiannone.gov.it](http://www.icgiannone.gov.it)**

tel.0884996364 - C.M. FGIC80700V - C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

Ischitella, 04/02/2021

A Tutti i DOCENTI  
A Tutto il Personale ATA  
A Tutti GENITORI  
A Tutti Gli ALUNNI  
E p. c. alla DSGA  
Al sito Web

**OGGETTO: RIPRESA ATTIVITA' IN PRESENZA PLESSI DI RODI G.CO - ORGANIZZAZIONE  
INGRESSO/USCITA ALUNNI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Viste** Le Disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro del personale docente e non docente e le misure organizzative delle attività didattiche a.s.2020/2021 in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

**Considerate** Le linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**Visto** il regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la ripresa delle attività scolastiche, condiviso e approvato dal comitato scolastico COVID-19 il giorno 22 gennaio 2021;

**Considerata** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**Considerata** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

### **COMUNICA**

L'orario di INGRESSO e di USCITA degli alunni dei Plessi di Rodi G.co chiedendo il massimo IMPEGNO e la massima COLLABORAZIONE, per il riavvio delle attività didattiche in presenza.

Al fine di impedire passaggi incrociati, ovvero interferenze in corrispondenza degli accessi, l'entrata e l'uscita deve avvenire mediante porte dedicate e chiaramente identificate con opportuna segnaletica di "Ingresso" e di "Uscita".

Anche la viabilità interna è segnalata favorendo un verso di marcia a senso unico.

L'ingresso e le uscite degli alunni dai plessi è consentito seguendo il seguente orario:

### **Scuola dell'Infanzia**

entrata alle 8:10 sezione A portone centrale lato sinistro e sezione B portone centrale lato destro; uscita 12:50;

entrata dalle 8:20 sezione C portone centrale lato sinistro e sezione D portone centrale lato destro uscita 12:50.

### **Scuola Primaria**

entrata alle 8:00 dal padiglione "A" ingresso/uscita anteriore per le classi IIIA - IIIB - IVA;

entrata 8:00 dal padiglione "A" ingresso/uscita posteriore le classi IVB - VA;

entrata 8:00 dal padiglione "B" ingresso/uscita laterale classi IA - IB - IIA - IIB.

### **La scuola Primaria svolgerà il seguente orario:**

classi a TN 27 - dalle ore 8.00 alle ore 12.15; (5 tempi, dal lunedì al venerdì da 45m. con 2 intervalli da 15m.)

classi a TP 40- dalle ore 8.00 alle ore 13.00; ( 6 tempi, dal lunedì al venerdì da 45m. con 2 intervalli da 15m.)

**I responsabili dell'orario organizzeranno il prospetto da consegnare ai docenti entro lunedì 8 febbraio 2020.**

### **Plesso Luigi Rovelli di Rodi Garganico - Secondaria di primo grado**

entrata ingresso principale con accessi separati tra il corso A (lato sinistro) e il corso B ( lato destro).

### **La scuola Secondaria svolgerà il seguente orario:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.25 alle ore 13.25 (6h al giorno).

Visto la presenza del cantiere nel piazzale interno, gli alunni sosterranno nello spazio antistante l'ufficio postale; il collaboratore scolastico di turno, alle ore 08:15 sorveglierà l'ingresso stando vicino al cancello ( ufficio postale);

i docenti della prima ora devono avvicinarsi al cancello principale e accompagnare gli studenti all'interno degli ambienti scolastici facendo rispettare il distanziamento di un metro tra una classe e l'altra.

Per entrare bisogna attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossare correttamente la mascherina anche all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e gli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Una volta raggiunta la propria aula, accompagnati dai docenti della prima ora, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il banco, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario d'ingresso assegnato saranno accompagnati nelle aule dai collaboratori scolastici nel rispetto del distanziamento fisico.

**A partire dall'inizio del proprio turno di lavoro**, tutto il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

**Il recupero relativo al tempo scuola non effettuato in presenza**, sarà svolto con attività asincrone secondo le modalità ritenute più funzionali alla scuola.

I docenti, salvo che l'intera classe e/o classi nella quale e/o nelle quali svolgono attività didattica optasse e/o optassero per la modalità di DDI, saranno in servizio in presenza a scuola a partire da lunedì.

**Salvo altre disposizioni Ministeriali o Regionali**, le famiglie che intendano richiedere per i propri figli l'adozione della Didattica Digitale Integrata, dovranno compilare - tempestivamente - apposito modello allegato alla presente disposizione e inviarlo via mail [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) preferibilmente entro le ore 12:00 del 06/02/2021.

**Si precisa che**, l'orario delle attività didattiche indicato nella presente circolare verrà attuato in via provvisoria. Successivamente, tenendo conto di eventuali nuove disposizioni Ministeriali o Regionali potrà subire variazioni o restare invariato.

Si prega di informare le famiglie degli alunni.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Tommaso Albano*  
(Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.  
2 del D. Lgs. n. 39/1993)