



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"  
di Ischitella e Rodi Garganico  
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

e-mail: [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) - pec: [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it) - website:  
[www.icgiannone.gov.it](http://www.icgiannone.gov.it)

tel.0884996364 - C.M. FGIC80700V - C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

All' Albo on line

SITO WEB

**OGGETTO: DECRETO DI ASSUNZIONE DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (DS) - "Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. **Prot. 19146 del 06/07/2020****

**CODICE IDENTIFICATIVO:** 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-256

**CUP:**F89J21006310001

**TITOLO DEL PROGETTO:** ALL INCLUSIVE 2.0 "UNA SCUOLA PER TUTTI"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto 28/08/2018 n.129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" particolarmente gli artt. 44, 46, 47 e 48;

**VISTO** l'Avviso Pubblico Miur Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici";

**VISTO** il piano di candidatura n. 1040145 prot. n. 23812 del 21.07.2020 - FSE "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici";

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/26362 del 03/08/2020 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-256;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 indirizzata a questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990; VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

**VISTE** le norma in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n. 1303/2013 agli articoli 115,116 e 117, nell'allegato XII del medesimo regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all'interno del regolamento di esecuzione n. 821/2014 (capo II-artt. 3-5);

**VISTA** la legge n. 190/12 (anticorruzione), il D.lgs n. 33/13 (trasparenza) e il D.lgs n. 97/16 (revisione e4 semplificazione di entrambi i precedenti provvedimenti) , in merito alle disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

**VISTO** il D.lgs n. 50/16 riguardante le procedure pubbliche di appalto e recante il nuovo codice dei contratti pubblici;

**VISTO** che l'allegato XII del regolamento UE n. 1303/2013 prevede, tra le altre indicazioni, gli obblighi dei beneficiari in tema di informazione al pubblico sul sostegno finanziario ottenuto dall'UE;

**VISTO** il regolamento di esecuzione UE n. 821/2014 recante modalità di applicazione del regolamento UE n. 1303 del 2013 dove in particolare vengono fornite istruzioni per l'utilizzo dell'emblema UE, per l'uso dei colori standard e per la predisposizione di targhe e cartelloni;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n.129 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTA** la delibera n. 83 del 12.02.2021 del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale 2020;

**VISTA** la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 03.09.2020;

**VISTA** la delibera n. 63 del Consiglio d'Istituto del 16.09.2020

**VISTO** l'assunzione al bilancio del 26.05.2021 prot. N. 3452

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale amministrativo e personale docente per l'attuazione del progetto.

**DETERMINA**

di assumere direttamente in qualità dirigente scolastico pro tempore, legale rappresentante e responsabile dell'Istituto Comprensivo Statale "P.GIANNONE", l'incarico di DIREZIONE E COORDINAMENTO del Progetto **CODICE IDENTIFICATIVO:** 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-256 **CUP:**F89J21006310001-**TITOLO DEL PROGETTO:** ALL INCLUSIVE 2.0 "UNA SCUOLA PER TUTTI".

L'incarico di direzione e coordinamento prevederà lo svolgimento delle seguenti attività:

coordinamento generale del progetto PON formativo, nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico MIUR Prot. Avviso Prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 "

- inserimento dei dati di competenza del dirigente scolastico nella piattaforma GPU (Sistema di Gestione Unitaria del programma), come previsto dai manuali attuativi per la gestione del progetto,
- validazione delle firme di presenza del personale, ai fini della certificazione delle attività svolte;
- ogni attività di esclusiva spettanza del dirigente scolastico prevista **dall'Avviso pubblico MIUR Prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020** "Supporto per libri di testo e kit scolastici per le scuole secondarie di primo e secondo grado emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018- Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line, relativo a Fondi Strutturali", **dalla lettera di autorizzazione all'attuazione** del progetto Prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 indirizzata a questa Istituzione scolastica e **dai manuali attuativi di gestione.**

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Per il predetto impegno spetta l'importo orario pari ad € 25,00 (per un massimo di 6 ore giornaliere) lordo dipendente come da Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro e da nota MIUR 0038115 del 18-12-2017. L'incarico prevede n. 9 ore, imputate alla voce di costo Gestione, previste nell'articolazione dei costi del Progetto come dettagliato in tabella sottoelencata:

€/h Lordo dipendente	ORE	€/h Lordo stato	TOTALE OMNICOMPENSIV O	COD. NAZIONALE Titolo progetto
25	9	33,18	275,00	10.2.2A- FSEPON-PU- 2020-256

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

Si evidenzia che il presente decreto di assunzione di direzione sarà trasmesso al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale e tale incarico decorrerà dalla formale autorizzazione dello stesso.

Il pagamento delle competenze spettanti avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento della presente assunzione di direzione e coordinamento. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti.

La presente disposizione è trasmessa, altresì, al Direttore SGA per le relative pratiche gestionali e finanziarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Tommaso Albano*

(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs.  
n. 39/1993)