



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

**e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website:
www.icgiannone.gov.it**

tel.0884996364 - C.M. FGIC80700V - C.F. 84004620716

**Al Personale Amministrativo
Al Sito Web**

OGGETTO: Bando di selezione pubblica esterna Personale ATA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-256

CUP:F89J21006310001

TITOLO DEL PROGETTO: ALL INCLUSIVE 2.0 "UNA SCUOLA PER TUTTI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28/08/2018 n.129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" particolarmente gli artt. 44, 46, 47 e 48;

VISTO l'Avviso Pubblico Miur Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici";

VISTO il piano di candidatura n. 1040145 prot. n. 23812 del 21.07.2020 - FSE "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici";

VISTA la nota MIUR prot. AODGFEFID/26362 del 03/08/2020 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-256;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AODGFEFID/28311 del 10/09/2020 indirizzata a questa Istituzione scolastica;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990; VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTE le norma in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n. 1303/2013 agli articoli 115,116 e 117, nell'allegato XII del medesimo regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all'interno del regolamento di esecuzione n. 821/2014 (capo II-artt. 3-5);

VISTA la legge n. 190/12 (anticorruzione), il D.lgs n. 33/13 (trasparenza) e il D.lgs n. 97/16 (revisione e4 semplificazione di entrambi i precedenti provvedimenti) , in merito alle disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

VISTO il D.lgs n. 50/16 riguardante le procedure pubbliche di appalto e recante il nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTO che l'allegato XII del regolamento UE n. 1303/2013 prevede, tra le altre indicazioni, gli obblighi dei beneficiari in tema di informazione al pubblico sul sostegno finanziario ottenuto dall'UE;

VISTO il regolamento di esecuzione UE n. 821/2014 recante modalità di applicazione del regolamento UE n. 1303 del 2013 dove in particolare vengono fornite istruzioni per l'utilizzo dell'emblema UE, per l'uso dei colori standard e per la predisposizione di targhe e cartelloni;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera n. 83 del 12.02.2021 del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale 2020;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 03.09.2020;

VISTA la delibera n. 63 del Consiglio d'Istituto del 16.09.2020;

VISTO l'assunzione al bilancio del 26.05.2021 prot. N. 3452;

VISTO l'avviso interno del 28.05.2021 prot. N. 3520 per la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto ALL INCLUSIVE 2.0 "UNA SCUOLA PER TUTTI";

VISTO che alla scadenza del bando prevista il 04/06/2021 alle ore 12.00 non è pervenuta nessuna richiesta di partecipazione da parte del personale interno;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale amministrativo e personale docente per l'attuazione del progetto.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°19 ore complessive, per il personale amministrativo esterno all'Istituto Comprensivo "P:GIANNONE" a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/11/2021 e comprenderà tutte le attività legate come da art.4.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 19.24 per i Profili di Assistente Amministrativo (lordo stato).

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- b) Provvedere agli acquisti sul MEPA;
- c) Inserire la documentazione di competenza in SIF 2020;
- d) Gestire la GPU per affidamenti a fornitori;
- e) Gestire la parte finanziaria- contabile- amministrativa in collaborazione della DSGA.

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda:

Le domande di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate via PEC e corredate da curriculum in formato europeo entro e non oltre le 12.00 del 19.06.2021.

Art. 6 Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Art. 7 Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto,

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda. In caso di più domande, a parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri. : Candidato più giovane.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora d'incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icgiannone.edu.it/>

Art. 9 REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Tommaso Albano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Tommaso Albano

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n.
39/1993)