Che cos'è G Suite for Education?

G Suite for Education è un insieme di applicazioni, servizi e strumenti basati sul Web e dedicati alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico e universitario. In particolare, i servizi principali che compongono la G Suite for Education sono i seguenti:

Tutorial per il primo accesso: http://didatticainnovativa.com/attivare-il-proprio-account-g-suite/

Gli strumenti di G Suite

GMail: è un servizio email che consente di accedere alla propria casella di posta da un browser supportato, leggere la posta, scrivere, rispondere e inoltrare messaggi, cercare nella posta e organizzarla tramite etichette. È possibile sincronizzare la posta in tutti i dispositivi in cui viene effettuato l'accesso con il proprio account.
Google Drive : Fornisce strumenti che consentono di visualizzare video e archiviare, trasferire e condividere file. Nel caso degli account di Google for Education, lo spazio di archiviazione su Drive èillimitato (maggiori informazioni in https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it).
Google Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli : sono applicazioni che consentono di creare, modificare, condividere, collaborare, disegnare, esportare e incorporare contenuti su documenti, fogli di lavoro, presentazioni e moduli. In particolare, Google Moduli permette di elaborare grafici con le risposte ottenute nei questionari e di creare quiz molto evoluti con la possibilità di incorporare feedback sulla base della risposta fornita.
Google Calendar: è un servizio per la gestione dei calendari personali, della scuola e dei team.
Fornisce un'interfaccia in cui visualizzare e organizzare impegni e scadenze, scegliere i calendari da visualizzare, programmare riunioni e incontri, vedere le informazioni sulla disponibilità degli altri utenti, prenotare sale e risorse.
Google Classroom: è un servizio di gestione di classi e gruppi virtuali completamente integrato con tutte le altre applicazioni della G Suite for Education. Classroom offre la possibilità di creare e gestire compiti e attività in ogni fase di lavoro (assegnazione, consegna, correzione, restituzione) e permette di migliorare la comunicazione e la collaborazione tra insegnanti – studenti e studenti – studenti e insegnanti – insegnanti (sia all'interno della scuola che fuori), offrendo molte diverse modalità di comunicazione.
Google Site :servizio che consente di creare in collaborazione dei siti Web integrando diversi tipi di materiali (video, immagini, documenti…)
Google Meet, Google Hangout e Google Talk : sono servizi che permettono di comunicare in tempo reale via chat o attraverso video – comunicazioni. È possibile organizzare videoconferenze e riunioni.
Google Keep: permette di creare, modificare, condividere e collaborare su note, elenchi, to do list e disegni.
Per maggiori informazioni:
https://edu.google.com/k-12-solutions/g-suite/?modal_active=none
https://G Suite.google.com/intl/it/terms/user_features.html

Per altri tutorial sull'utilizzo degli strumenti G Suite consultare i video del Prof. Bencivenni, "Prof Digitale", su Youtube: https://www.youtube.com/watch?v=Jkc1fnAfW9A

IL TEAM DIGITALE