



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"  
di Ischitella e Rodi Garganico  
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

**e-mail:** [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) - **pec:** [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it) - **website:**  
[www.icgiannone.gov.it](http://www.icgiannone.gov.it)

tel.0884996364 - C.M. FGIC80700V - C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

---

Ischitella, 26/03/2021

Agli alunni e ai loro genitori

Ai docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Al Sito Web

**Oggetto:** Disposizioni sull'utilizzo della piattaforma G Suite for Education.

**Istituto:** Istituto Comprensivo "GIANNONE"

**Amministratore di dominio:** ins. Martella Maria Scienza

**Animatore digitale:** ins. Pasquale Di Stolfo, incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

**Servizio:** servizio "G Suite for Education" messo a disposizione dall'Istituto.

**Fornitore:** Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.

**Utente:** colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.

**Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In occasione dell'emergenza Coronavirus l'utilizzo della piattaforma GSuite diventa di fondamentale importanza per proseguire il rapporto educativo con gli allievi e garantire loro la continuità didattica; essa è lo strumento ufficiale di erogazione della Didattica a Distanza, salvo motivati casi eccezionali.

È necessario pertanto, tenere presenti alcuni aspetti fondamentali per prevenire eventuali comportamenti scorretti, ricordando che le attività realizzate con gli account istituzionali sono tracciabili.

**A tal fine si dispone quanto segue:**

L'utilizzo dello strumento Meet di GSuite ha scopo esclusivamente didattico, per cui il **codice d'accesso** è strettamente riservato. **È vietato condividerlo** con soggetti esterni alla classe / istituto.

**Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette agli Amministratori di G-Suite di verificare i "log di accesso alla piattaforma", monitorando l'apertura, la chiusura e i partecipanti alle riunioni.**

Gli amministratori sono quindi in grado di accorgersi di tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Si ricorda che la piattaforma è di proprietà della scuola, per cui eventuali **accessi non autorizzati** di elementi estranei saranno tempestivamente **segnalati alla polizia postale**.

Gli studenti potranno accedere a Meet, a Classroom o ad altro solo durante le attività didattiche alla presenza del docente come da orario in vigore.

A tal riguardo si ricorda ai docenti **che è vietato comunicare** agli alunni i codici di accesso ma di permettere loro l'accesso alle app della G-Suite solo con l'indirizzo istituzionale con dominio [nomecognome@icgiannone.edu.it](mailto:nomecognome@icgiannone.edu.it), escludendo qualunque altra forma di trasmissione non sicura.

Il docente, una volta terminata la sessione, **verificherà** che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente si disconnetterà, da Meet, cliccando sul pulsante ESCI.

## **NETIQUETTE**

- nel caso di utilizzo di un dispositivo diverso dal proprio, ricordarsi di RIMUOVERE IL PROPRIO ACCOUNT istituzionale dopo averlo utilizzato;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- nel condividere i documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- saranno i docenti ad autorizzare l'utilizzo della videocamera durante le lezioni;
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, sono vietate le foto e le registrazioni di audio o video;
- Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

- Non si dovrà utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- L'alunno dovrà usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti, sempre con la supervisione di un genitore.
- Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A).
- il materiale messo a disposizione dai docenti per uso personale dello studente, ne è vietata la riproduzione o la diffusione anche parziale.

**Nella didattica a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza oltre a quelle presenti nel Regolamento di Istituto, ed in particolare:**

- arrivare puntuali e lasciare la lezione solo alla fine dell'attività;
- rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale);
- evitare collegamenti di gruppo se non sono presenti i docenti;
- evitare di fare colazione o merenda durante la lezione ed utilizzare le pause presenti tra una lezione e l'altra;
- durante le lezioni in sincrono non è ammessa la presenza di soggetti terzi.

### **Norme finali**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva **ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.**

**L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.**

L'account sarà revocato entro 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto o del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà, invece, revocato entro una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Tommaso Albano

(Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)