



Istituto Comprensivo "Pietro Giannone" Ischitella (FG)

e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website: www.icgiannone.it

tel.0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716

Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

Anno scolastico: 2017/18

Funzioni Strumentali

PREMESSA

Le Funzioni strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree di intervento considerate strategiche per la vita della scuola.

La loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi.

REQUISITI, MODALITA' DI ACCESSO E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti che:

- sono di ruolo nel nostro Istituto;
- possiedono certificati di formazione inerenti la funzione richiesta;
- possiedono esperienze nell'area della funzione scelta;
- sono disponibili a partecipare ad iniziative di formazione;
- possiedono conoscenze informatiche e multimediali;
- possiedono competenze organizzative, gestionali e relazionali documentabili;
- sono consapevoli di svolgere l'incarico in orario non di servizio.

Lo staff del dirigente esaminerà le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiarerà l'ammissibilità.

Tali docenti dovranno dichiarare nella propria domanda di disponibilità:

- a) Conoscenze delle tematiche inerenti la Funzione Strumentale
- b) Competenze informatiche

Aree:

Area 1 - Rapporti con il Territorio

Compiti

1. Progettazione e organizzazione di visite didattiche e viaggi d'istruzione;

Area 2 - Sostegno agli studenti

Considerate la numerosità degli alunni con Bisogni Educativi Speciali frequentanti le Scuole dell'Istituto e le responsabilità attribuite alla Scuola dalla L. n. 170/2010, dalla Direttiva del 27 dicembre 2012 e dalla C.M. n. 8 del 6 marzo 2013, la Commissione ha ritenuto utile individuare, per quest'area n.4 Funzioni.

2.1. Disabilità

Compiti

1. Raccolta, valutazione delle segnalazioni, colloqui con le famiglie finalizzati all'invio ai servizi e/o alle strutture specialistiche del territorio in raccordo con il servizio di cui al progetto "Tutti uguali, tutti diversi".
2. Stesura e coordinamento del calendario e delle convocazioni dei GLO.
3. Partecipazione e verbalizzazione GLO.
4. Cura dei rapporti interistituzionali con l'Unità Multidisciplinare, i Servizi di Neuropsichiatri Infantile, il Piano di Zona e i Centri di Riabilitazione.
5. Raccolta e cura documentazione alunni disabili e inserimento sul portale BES.

2.2 Disturbi Specifici di Apprendimento, altri Disturbi del Neurosviluppo e FIL, Svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale.

Compiti

1. Raccolta, valutazione delle segnalazioni, colloqui con le famiglie finalizzati all'invio ai servizi e/o alle strutture specialistiche del territorio in raccordo con il servizio di cui al progetto "Tutti uguali, tutti diversi".
2. Consulenza ai docenti di classe per la predisposizione dei Piani Didattici Personalizzati.
3. Raccolta e cura documentazione alunni e inserimento sul portale BES.

Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzione Strumentale al P.O.F. si impegnano a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'area richiesta;
- Collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;

- Redigere dettagliata relazione finale scritta e rendicontazione ore impegnate sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.d.I di giugno 2018.

Le domande vanno presentate entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dei suddetti criteri .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Angela De Paola
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)