



**Istituto Comprensivo "Pietro Giannone"
di Ischitella e Rodi Garganico
via Pepe 65/67- 71010 Ischitella (FG)**

**e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website:
www.icgiannone.gov.it
tel.0884996364 - C.M. FGIC80700V - C.F. 84004620716
Codice Univoco Ufficio: UF9ARM**

Codice cup F89J21018430006

Prot. 7130/C14b

**Agli Assistenti Amministrativi
Albo dell'Istituto
Sito web dell'Istituto
Sede**

Oggetto: Individuazione incarico al personale A.T.A. per supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-197

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto** il Programma Annuale 2021;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 115 del 08/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 131 del 22/11/2021 Assunzione in bilancio Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Preso Atto delle “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” in base alle quali l’istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, potrà rivolgersi al personale esterno;

Visto l’avviso interno di selezione del personale ATA prot. 6925 - 10/12/2021 - C14;

Considerato che è pervenuta una sola candidatura prot. 7007/C24b Assistente Amministrativa Villani M.C.

INDIVIDUA

per gli incarichi afferenti all’Area Organizzativo - Gestionale:

PROFILO	Cognome e nome
Assistente amministrativo:	VILLANI M.C.

L’assegnazione verrà formalizzata con specifica lettera di incarico nella quale verranno precisati i compiti nonché il compenso previsto.


Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.



F.to digitalmente
Dirigente Scolastico
Tommaso Albano


Verificatore On Line

Selezionare il documento firmato e marcatolo temporaneamente da verificare, premere Verifica ed attendere la risposta

 Scegli un file firmato...

 Abilita selezione contenuto esterno

Verifica alla data

 Data di verifica



FIRMATO_individuazione incarico ata.pdf.p7m
Rapporto di verifica

 Documento

 Report PDF

1 firma elettronica

