

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Conservatorio di musica
Umberto Giordano



Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione

Corso Cesare Battisti n. 149 - 71010 Ischitella (FG)

Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico

C.M. **FGIC80700V** - Cod. Fisc.: **84004620716**

Cod. Fatturazione: **UF9ARM** Cod. IPA: **istsc_fgic80700v**

Telefax: 0884 996364 - Sito web: www.icgiannone.edu.it

E mail fgic80700v@istruzione.it Pec: fgic80700v@pec.istruzione.it



REGIONE PUGLIA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.C. "P. GIANNONE"-ISCHITELLA
Prot. 0001864 del 18/03/2024
VII (Uscita)

All'Albo
Al Sito web dell'Istituto
All' Amministrazione trasparente
Agli Atti

Oggetto: Avviso di reclutamento di Personale A.T.A. interno per attività organizzativo-gestionali e di supporto connesse al Progetto PON Agenda SUD- **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.**

Codice nazionale: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18**

Titolo: **FortifichiAMO**

CUP: **F84D23005570001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa”, prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTO l’inoltro della candidatura acquisita dall’AdG con numero Piano n. 1092526 firmato digitalmente;

VISTA la lettera di autorizzazione progetto del MIM prot. n. 16058 del 05/02/2024 per il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18 denominato “FortifichiAMO”, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2024 deliberato favorevolmente dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 15 gennaio 2024;

VISTO il decreto di formale assunzione in Bilancio, nostra Nota prot. n. 1093 del 17/02/2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 12 del 14/12/2023 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 15/01/2024 di adesione al progetto;

VISTO il PTOF 2023/2024 così come aggiornato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 3 del 25/10/2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 27/10/2023;

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTE le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici" pubblicate con nota MIUR quaderno n. 1 del mese di febbraio 2024;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, regolamento dell'autonomia;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i.);

VISTE le linee guida e norme per l'attuazione delle attività PON "La Scuola per lo Sviluppo";

VISTE le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali qualificate;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di personale interno necessario alla realizzazione delle previste nel Piano autorizzato;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Taronna Maria Carmela ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1478 del 04/03/2024;

VISTA la nomina di direzione e coordinamento del Dirigente Scolastico prot. n. 1486 del 04/03/2024;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità/ conflitto di interessi del Dirigente Scolastico;

VISTA il decreto assunzione incarico di direzione e coordinamento del dirigente scolastico prof.ssa Taronna Maria Carmela del 04/03/2024 prot. n. 1489;

VISTA la richiesta di autorizzazione del Dirigente Scolastico all'USR prot. n. 1577 del 06/03/2024;

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 1580 del 07/03/2024;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli suddetti è richiesto il supporto amministrativo e ausiliario del personale A.T.A.;

INDICE

in relazione all'imminente avvio delle attività formative del progetto "Agenda SUD". Codice nazionale: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18 Titolo: FortifichiAMO CUP: F84D23005570001 articolato in 9 moduli destinati alla scuola primaria, si indice la presente procedura (rivolta esclusivamente al personale in servizio in questo Istituto) per la selezione del Personale A.T.A. da impegnare nel corrente a.s. 2023/24 nell'attuazione del progetto in argomento, previa attribuzione degli incarichi di cui al seguito.

PERSONALE ATA - INCARICHI PREVISTI

A parte l'incarico della durata complessiva di 120 ore da conferire al D.S.G.A. F.F. pro tempore di questo Istituto ai fini del coordinamento amministrativo delle attività di progetto, è prevista l'assegnazione dei seguenti incarichi:

Figure professionali	Numero degli incarichi	Monte ore complessivo	Compenso orario
Collaboratori scolastici	4	240	€ 16.59 lordo stato
Assistenti amministrativi	2 incarichi 1) Gestione documentale e organizzativa di 50 ore. 2) Fascicoli moduli e corsisti di 50 ore.	100	€ 19.24 lordo stato

Art. 1 - Orario di servizio

Il personale ATA interessato si rende disponibile a svolgere l'incarico in aggiunta al proprio orario di servizio, svolgendo attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON suddetto, nel periodo che va dalla data di incarico fino alla conclusione del progetto.

La durata degli incarichi come sopra definita è suscettibile di diminuzione in relazione alle seguenti variabili:

☒ effettivo andamento della frequenza degli alunni che, in caso negativo, potrebbe comportare decurtazioni finanziarie più o meno consistenti, con conseguente esigenza di rimodulazione in peius degli stessi incarichi;

☒ eventuale cessazione anticipata di uno o più moduli in caso di insufficiente frequenza da parte degli alunni.

***) Si precisa che il numero degli incarichi per i collaboratori scolastici (come definito in tabella) è da intendersi tassativo come numero massimo, mentre si procederà all'accorpamento degli incarichi con**

relativo incremento orario in caso di presentazione di candidature in numero inferiore a quello degli incarichi messi a bando.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE A.T.A. OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Le attività aggiuntive si svolgeranno in orario extracurricolare pomeridiano al termine del proprio orario di servizio nei tre plessi scolastici prevedibilmente nel periodo aprile/luglio 2024 e la partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti di seguito indicati:

Collaboratori scolastici (prestazioni aggiuntive prevalentemente concomitanti con le attività formative di progetto): attività di pulizia e vigilanza; gestione e custodia del materiale di consumo; supporto a DS, DSGA, agli assistenti amministrativi, esperti e tutor nello svolgimento delle rispettive funzioni di progetto; registrazione della propria presenza in entrata e uscita su apposito time-sheet.

Assistenti amministrativi (prestazioni aggiuntive non necessariamente simultanee alle attività formative di progetto): gestione del protocollo; produzione e archiviazione documentale anche in formato digitale; richiesta e acquisizione di offerte, preventivi e fatture, aggiornamento del magazzino e dell'inventario; gestione dei fascicoli documentali dei moduli formativi e dei corsisti; incarichi per uscite didattiche e gestione spesa pubblicitaria; attuazione di tutti gli adempimenti (anche telematici SIDI e SIF 2020) previsti dal progetto, con particolare riguardo a quelli della certificazione della spesa; supporto a DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle rispettive funzioni di progetto; registrazione della propria presenza in entrata e uscita su apposito time-sheet.

Le prestazioni professionali del Personale ATA saranno retribuite a valere sulla quota di finanziamento del progetto destinata all'attività gestionale, secondo l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nonché le eventuali spese di spostamento e/o di trasporto. Si ribadisce che gli incarichi a bando sono comunque suscettibili di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto. I compensi verranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi strutturali all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli atti di nomina (lettere d'incarico) saranno emessi al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, lo svolgimento degli incarichi sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni in servizio presso l'IC "P. Giannone" a tempo indeterminato o con incarico fino al 31/08/2024 in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali)
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature dei **collaboratori scolastici** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. precedenti incarichi in progetti PON (p. 1 per ogni incarico - max punti 15);
2. anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (p. 0,5 per ogni anno di servizio - max punti 10) A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

Il reclutamento degli **assistenti amministrativi** avverrà sulla base dei seguenti quattro criteri:

1. precedenti incarichi amministrativi in progetti PON (p. 1 per ogni incarico - max punti 15);
 2. anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (p. 0,5 per ogni anno di servizio - max punti 5)
 3. titolo di studio (p. 3 per diploma di scuola secondaria di 2° grado - max punti 3)- (p.5 per laurea triennale-max punti 5)- (p.8 per laurea magistrale- max punti 8).
 4. certificazioni informatiche possedute (p. 1 per ogni certificazione - max punti 2);
- A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A pena di esclusione, è ammissibile la candidatura a un solo incarico riferita al profilo professionale di appartenenza, con l'espressa precisazione che ciascuna tipologia di incarico sarà formata una sola graduatoria. Le candidature dovranno pervenire a mani all'Ufficio del Personale entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 25/03/2024 e dovranno essere costituite da:

1. Modulo di candidatura debitamente compilato, datato e sottoscritto (Allegato A);
2. Allegato B
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai fini del conferimento dell'incarico con accluso documento di riconoscimento in corso di validità;
4. (soltanto per gli assistenti amministrativi) Curriculum vitae in formato europeo (in cui dovranno risultare bene in evidenza i titoli posseduti che siano rilevanti rispetto ai criteri di selezione).

Le candidature saranno valutate da Commissione presieduta dallo scrivente che, all'esito del procedimento, conferirà gli incarichi oggetto del presente avviso di selezione.

Si precisa che, in caso di mancanza di un numero sufficiente di candidati allo svolgimento dei compiti di cui al presente avviso, lo scrivente si riserva di rimodulare gli incarichi da assegnare, aumentando la loro durata oraria e/o accorpando i compiti connessi.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

3) Documento di identità scaduto o illeggibile (da allegare alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità)

4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica: Istituto comprensivo "P.Giannone" con sede in Ischitella (FG) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgic80700v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati è il dott. Lombardi Lucio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Taronna Maria Carmela.

PUBBLICITÀ

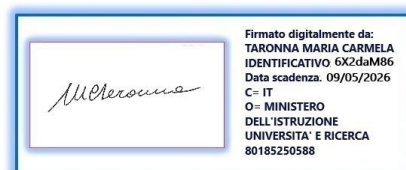
Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nonché sull'albo on line dell'Istituzione scolastica <https://www.icgiannone.edu.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati nell'albo on line di Istituto e pubblicati sul sito web di Istituto (<https://www.icgiannone.edu.it>).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Carmela TARONNA



ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "AGENDA SUD". CODICE NAZIONALE: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18 TITOLO: FORTIFICHIAMO CUP: F84D23005570001

Il/La sottoscritto/a

Cognome -----

Nome -----

Luogo di nascita -----

data di nascita -----

residente in Prov. -----

Cap. -----

Via -----

Tel. -----

C.F. -----

Mail -----

In servizio con la qualifica di: -----

DICHIARA

La propria disponibilità per l'attribuzione dell'incarico di supporto operativo al progetto, relativamente alla figura professionale di:

CODICE PROGETTO	FIGURA PROFESSIONALE	BARRARE LA CASELLA SCELTA
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18	COLLABORATORE SCOLASTICO	<input type="checkbox"/>

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal presente Avviso di richiesta disponibilità
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 58 del d.lgs. 03.02.1993, n.29 e successive modificazioni
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta e di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla scuola.

Data / /

Firma -----

ALLEGATO B

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "AGENDA SUD". CODICE NAZIONALE: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18 TITOLO: FORTIFICHIAMO CUP: F84D23005570001

In relazione a quanto sopra, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili secondo quanto risulta dall'allegato curriculum professionale:

Indicatori di valutazione	Punteggio calcolato dal candidato	Punteggio calcolato dalla scuola
Precedenti incarichi amministrativi in progetti PON		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza		
Titolo di studio		
Certificazioni informatiche possedute		

Allega:

- 1) Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità
- 2) (solo assistente amministrativo) Curriculum Vitae debitamente datato e firmato in originale

Data

FIRMA

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in relazione all'eventuale conferimento dell'incarico per mansioni del Personale A.T.A. Progetto PON Agenda SUD CODICE NAZIONALE: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18 TITOLO: FORTIFICHIAMO CUP: F84D23005570001, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Ischitella, _____

IL DICHIARANTE _____

Allega documento di riconoscimento in corso di validità