



## Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione

Corso Cesare Battisti n. 149 - 71010 Ischitella (FG)

Sedi: Ischitella - Face Varano - Rodi Garganico

C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.: 84004620716

Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc\_fgic80700v

Telefax: 0882 996364 - Sito web: [www.icpiammone.edu.it](http://www.icpiammone.edu.it)

E mail [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) Pec: [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it)



I.C. "P. GIANNONE"-ISCHITELLA  
Prot. 0003391 del 23/05/2024  
VII (Uscita)

### CIRCOLARE N. 92

**A tutto il Personale ATA**

**L O R O S E D E**

**OGGETTO: richiesta istanza ferie Personale ATA a.s. 2023/24**

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive si invita tutto il personale ATA a presentare istanza di ferie per l' a.s 2023/24 entro e non oltre il 30/05/2024. Il personale invierà la richiesta all'indirizzo di posta elettronica [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it).

Oltre tale data saranno determinate d'ufficio.

Le ferie essendo un diritto/dovere devono essere richieste e concesse entro l'anno scolastico di riferimento, pertanto la deroga può essere intesa come fatto non sistematico, che può derivare unicamente da ragioni eccezionali (malattie, esigenze di servizio, gravi esigenze personali).

Le ferie non godute nell'anno scolastico di competenza, per particolari esigenze di servizio e per un numero massimo di gg.07 (sette), potranno essere fruito non oltre il mese di aprile dell'anno successivo .

Nell'ipotesi che il PTOF d'Istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno (Art 13 CCNL comma 5)

Le ferie e le festività soppresse devono essere richieste per iscritto specificando il periodo di gradimento ed effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024 (art. 13 comma 11 del CCNL in quanto non modificato dal CCNL 18/01/2024).

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il parere del DSGA. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024.

Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

**L'amministrazione entro il giorno 14 giugno comunicherà il piano ferie approvato.**

**Si allega modello domanda di ferie.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Maria Carmela TARONNA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. n. 39/1993)