



Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione

Corso Cesare Battisti n. 149 - 71010 Ischitella (FG)
Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico



C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.: 84004620716

Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc_fgic80700v Telefax: 0884 996364 - Sito web: www.icgiannone.edu.it

E mail fgic80700v@istruzione.it Pec: fgic80700v@pec.istruzione.it



REGIONE PUGLIA



Conservatorio di musica
Umberto Giordano



AVVISO PER IL PERSONALE INTERNO RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni

I.C. "P. GIANNONE"-ISCHITELLA
Prot. 0000229 del 15/01/2024
VII (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 43, 45 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti in particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario consultare il personale interno all'Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del d. lgs. 81/2008 e d.lgs- 50/2016, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo.

E M A N A

il presente avviso di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell' I.C. "P. GIANNONE", mediante contratto di prestazione d'opera professionale da conferire a personale professionista che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

L'incarico dovrà essere svolto in questa Istituzione scolastica in cui operano le seguenti persone:

SEDE SCOLASTICA	N. ALUNNI 633	N. OPERATORI SCOLASTICI 127 circa
-----------------	------------------	--------------------------------------

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 08,00 del 20/01/2024** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o, ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, tramite posta elettronica all'indirizzo fgic80700v@istruzione.it. o tramite PEC all'indirizzo fgic80700v@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso interno selezione RSPP". Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex legge n.196/2003. Le domande dovranno essere corredate da curriculum

vitae redatto su modello europeo.

Art. 2 – Importo

L'importo massimo messo a disposizione per lo svolgimento dell'incarico è di €1.800,00 onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive e/o qualsiasi ulteriore spesa.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma d' legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
- e) decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

La garanzia fondamentale nelle polizze in regime claims made è la retroattività concessa dalla Compagnia che dovrebbe essere pari al numero di anni di attività esercitata.

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

COMPETENZE E TITOLI:

MASSIMO 90 PUNTI

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione: a parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età.

Descrizione	Punti	Da compilare a cura dell'interessato
TITOLO DI STUDIO	Diploma di laurea quinquennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008) 10 punti Oppure Diploma di laurea triennale (art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008) 5 punti Oppure Diploma di istruzione secondaria di II grado punti 2 Iscrizione ad albo professionale: punti 5 Master universitari di I e II livello attinenti a tematiche sulla sicurezza sui luoghi di lavoro: max: punti 8 per ogni master di I livello: punti 2 per ogni master di II livello: punti 4	

CORSI DI FORMAZIONE	Corsi di specializzazione in materia di sicurezza Punti 1 a corso (MAX 10)	
ESPERIENZA SPECIFICA	Per ogni incarico di RSPP in Istituzioni scolastiche, comprovato da specifica documentazione: punti 5 (max: punti 30) Per ogni incarico come RSPP presso altri Enti, comprovato da specifica documentazione: punti 3 (max: punti 15) Per ogni altro incarico attinente alla sicurezza, comprovato da specifica documentazione: punti 1 (max: punti 5)	
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	Per ciascuna docenza, non inferiore a 10 ore, in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro: punti 1 (max: punti 7)	

Art. 5 – Attività previste

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Le attività da svolgere sono:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni
- relative alle rispettive priorità (art. 28 d. lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- garantire assistenza per l'istituzione e curare la tenuta del registro di prevenzione Incendi;
- curare la tenuta del registro delle manutenzioni;
- predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
- manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente fornendo supporto e consulenza per la soluzione dei problemi di eventuali disservizi emergenti;
- organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sotto piani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 d.lgs.81/2008;

- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal RSPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i..

Art. 6 – Durata dell'incarico

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida per lo svolgimento dell'incarico.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico e presentare la documentazione dichiarata qualora non allegata al curriculum vitae.

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale.

L'Istituzione scolastica può risolvere l'incarico anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione.

L'incarico sarà svolto compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione, previa presentazione della prevista documentazione e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Carmela TARONNA
f.to digitalmente