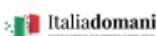


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Conservatorio di musica  
Umberto Giordano



**Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"**

**Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione**

**Corso Cesare Battisti n. 149 - 71010 Ischitella (FG)**

**Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico**

**C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.:84004620716**

**Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc\_fgic80700v**

**Telefax: 0884 996364 - Sito web: [www.icgiannone.edu.it](http://www.icgiannone.edu.it)**

**E mail [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) Pec: [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it)**



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

I.C. "P. GIANNONE"-ISCHITELLA  
Prot. 0001592 del 07/03/2024  
I (Uscita)

All'Albo  
Al Sito web dell'Istituto  
All' Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI INTERNI - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.**

Codice nazionale: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18**

Titolo: **FortifichiAMO**

CUP: **F84D23005570001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa”, prot. n. 134894 del 21/11/2023;

**VISTO** l’inoltro della candidatura acquisita dall’AdG con numero Piano n. 1092526 firmato digitalmente;

**VISTA** la lettera di autorizzazione progetto del MIM prot. n. 16058 del 05/02/2024 per il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18 denominato “FortifichiAMO“, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto;

**VISTO** il Programma Annuale per l’Esercizio finanziario 2024 deliberato favorevolmente dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 5 del 15 gennaio 2024;

**VISTO** il decreto di formale assunzione in Bilancio, nostra Nota prot. n. 1093 del 17/02/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 12 del 14/12/2023 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 15/01/2024 di adesione al progetto;

**VISTO** il PTOF 2023/2024 così come aggiornato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 3 del 25/10/2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 27/10/2023;

**VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTE** le “Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti pubblici” pubblicate con nota MIUR quaderno n. 1 del mese di febbraio 2024;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, regolamento dell’autonomia;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i);

**VISTE** le linee guida e norme per l’attuazione delle attività PON “La Scuola per lo Sviluppo”;

**VISTE** le disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali qualificate;

**RILEVATA** la necessità di procedere all’individuazione di personale interno necessario alla realizzazione delle previste nel Piano autorizzato;

**TENUTO CONTO** che la Prof.ssa Taronna Maria Carmela ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1478 del 04/03/2024;

**VISTA** il decreto assunzione incarico di direzione e coordinamento del dirigente scolastico prof.ssa Taronna Maria Carmela del 04/03/2024 prot. n. 1489;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità/ conflitto di interessi del Dirigente Scolastico prot. n. 1486 del 04/03/2024;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione del Dirigente Scolastico all’USR prot. n. 1577 del 06/03/2024;

**VISTA** l’articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n.1580 del 07/03/2024.

## INDICE

una selezione per il reclutamento di **n.9 docenti esperti, di n. 9 docenti tutor e di n.1 docente quale figura per supporto organizzativo e gestionale e n.1 referente della valutazione** da impegnare nella realizzazione dei sotto-elencati moduli nell'ambito del progetto - Codice nazionale: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18 Titolo: FortifichiAMO - CUP: F84D23005570001**

### Art. 1 – PREMESSA

Le premesse sono parte integrante del presente atto;

### Art. 2 – OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di Docenti Interni quali ESPERTI, TUTOR, SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE cui conferire incarico, per realizzazione delle seguenti attività modulari

TITOLO MODULO	N. ALUNNI	ORE	CLASSI	PLESSO
WEB MARE	16	30	I/II	FOCE V. scuola primaria
I CONTI TORNANO	15	60	III	
I REINFORCE MY ENGLISH	15	60	IV/V	
<b> </b>				
PAROLE IN CIRCOLO	15	30	I/II	ISCHITELLA scuola primaria
NUMERI IN GIOCO	15	60	III	
LEARNING ENGLISH	20	60	IV/V	
<b> </b>				
PAROLIAMO	15	30	I/II	RODI G.CO scuola primaria
MATEMATICA LA MENTE	15	60	III	
STUDYING ENGLISH	17	60	IV/V	

### Art.3 - REQUISITO DI ACCESSO

Docenti a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio all'interno dell'IC "P.GIANNONE" con nomina al 31 agosto 2024. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 14/03/2024 la propria domanda (All. A) per l'incarico che si intende ricoprire corredata di curriculum vitae europeo e griglia di valutazione (All. B), debitamente compilata a mezzo PEC all'indirizzo [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it), oppure brevi manu in segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura ESPERTO/TUTOR, PER FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E

GESTIONALE O REFERENTE DELLA VALUTAZIONE - FSE PON cod. prog. **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-18**  
Titolo: **FortifichiAMO** – NOME MODULO”.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nella domanda (All. A), pena l'esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza con l'indicazione della via, numero civico e CAP;
- e) domicilio eletto ai fini della selezione;
- f) tipologia incarico e/o indicazione moduli per i quali si intende partecipare alla selezione.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.**

**Non verranno prese in considerazione le domande:**

- 1. pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- 2. non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- 3. prive di sottoscrizione;
- 4. prive del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmato e datato;
- 5. prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata, debitamente firmata e datata

#### **Art.4 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- a) possedere i titoli di accesso richiesti;
- b) possedere adeguata competenza informatica per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione PON;
- c) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali in corso;
- f) di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- h) non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia.

La domanda, inoltre, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/03 e 679/2016 Reg. UE e la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituto.

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nella seguente tabella. (si valuta un solo titolo culturale)

Griglia di valutazione per la selezione degli ESPERTI	punti
<b>Titolo d'accesso</b>	
Laurea quinquenn./vecchio ordinam. attinente alla disciplina coinvolta nel modulo prescelto	10

( per I moduli di L2 laurea specifica)	
Laurea triennale	8
Diploma per l'insegnamento nella scuola primaria (per I moduli di L2 specializzazione)	5
<b>Titoli culturali</b>	
Titoli di abilitazione all'insegnamento	3
Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali e informatiche (patente ECDL e/o o similari): punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo 3 titoli	
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti (minimo 20 ore) (punti 1 per attestato fino ad un massimo di 5)	
<b>Docenza PON - POR</b>	
Esperienza nei progetti PON: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 per un totale di punti 9.	
<b>Altra docenza</b>	
Precedenti esperienze di docenza (minimo 15 ore): punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo 3 per un totale di 3 punti.	
Anni di ruolo effettivamente prestati (max 10 punti) 1 punto per ogni anno	
Progettualità (punti da 2 a 10)	

#### Griglia di valutazione per la selezione dei TUTOR

<b>Titoli culturali</b>	punti
Diploma per l'insegnamento nella scuola primaria	8
Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali e informatiche (patente ECDL e/o o similari): punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo 3 titoli	
<b>Tutoraggio PON - POR</b>	
Precedenti incarichi di tutoraggio (minimo 15 ore) in ambito PON, POR: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 4 per un totale di punti 12	
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docente, referente, responsabile di controllo, progettista, collaudatore, ecc. ) (max 5 punti)	
Anni di ruolo effettivamente prestati (max 10 punti) 1 punto per ogni anno	

#### Griglia per la selezione della figura per supporto organizzativo e gestionale

<b>Titoli culturali</b>	punti
Laurea quinquenn./vecchio ordinamento	10
Laurea triennale	8
Diploma per l'insegnamento nella scuola primaria	5
Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali e informatiche (patente ECDL e/o o similari): punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo 3 titoli	
<b>Tutoraggio PON - POR</b>	
Precedenti incarichi di tutoraggio (minimo 15 ore) in ambito PON, POR: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 4 per un totale di punti 12	

Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docente, referente, responsabile di controllo, progettista, collaudatore, ecc. ) (max 5 punti)	
Anni di ruolo effettivamente prestati (max 10 punti) 1 punto per ogni anno	
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore, sulla valutazione gestiti da Enti accreditati. Punti 1 per ciascuna esperienza per max 5 punti	
Collaborazioni con il Dirigente. Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti	

#### Griglia per la selezione della figura per il referente della valutazione

Titoli culturali	punti
Laurea quinquenn./vecchio ordinamento	10
Laurea triennale	8
Diploma per l'insegnamento nella scuola primaria	5
Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali e informatiche (patente ECDL e/o o similari): punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo 3 titoli	
<b>Tutoraggio PON - POR</b>	
Precedenti incarichi di tutoraggio (minimo 15 ore) in ambito PON, POR: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 4 per un totale di punti 12	
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docente, referente, responsabile di controllo, progettista, collaudatore, ecc. ) (max 5 punti)	
Anni di ruolo effettivamente prestati (max 10 punti) 1 punto per ogni anno	
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore, sulla valutazione gestiti da Enti accreditati. Punti 1 per ciascuna esperienza per max 5 punti	
Collaborazioni con il Dirigente. Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti	

#### Art. 5 RETRIBUZIONE

Il compenso orario, di seguito riportato, onnicomprensivo lordo di qualsiasi onere previsto a carico dell'Istituto e dell'esperto/tutor, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario Lordo Stato
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora
SUPPORTO GESTIONALE	Costo orario da CCNL	25,55 €/ora
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE	Costo orario da CCNL	25,55 €/ora

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso orario remunerato per le ore effettivamente prestate è onnicomprensivo lordo di qualsiasi onere.

### **Il Docente Esperto dovrà occuparsi di:**

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini progettuali;
- Redigere timesheet e relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni sopraggiunte, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

### **Il docente Tutor dovrà occuparsi di:**

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Caricare le presenze sulla piattaforma di gestione del progetto;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare il monitoraggio fisico del Corso, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Interfacciarsi con il dirigente scolastico o con il supporto gestionale che svolge azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta all'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare, qualora convocata dal D.S., alle riunioni del Comitato Tecnico;
- Curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione Interventi, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

### **Il docente supporto gestionale dovrà occuparsi di:**

- Collaborare con il DS nel dare l'avvio ai moduli,
- Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei moduli formativi,
- Collaborare con il DS e il DSGA a predisporre le opportune azioni di pubblicità
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il

reclutamento del personale per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti,

- Collaborare con il DS e il DSGA per favorire l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno e il caricamento di tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione,
- Redigere o controllare e caricare le eventuali schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca,
- Collaborare nell'inviare le credenziali a tutor ed esperti,
- Collaborare con il DS a coordinare gestire caricare ed archiviare i materiali occorrenti,
- Collaborare con il DS nel verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- Collaborare con DS nella chiusura del corso e nel generare gli attestati,
- Collaborare con DS per favorire la diffusione degli avvisi e delle azioni anche attraverso i canali istituzionali e la comunicazione con l'utenza;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari,
- Definire gli spazi da dedicare al progetto.

#### **Il Docente Referente della Valutazione dovrà occuparsi di:**

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione, anche con questionari da inserire nella piattaforma on-line (gestione progetti PON), secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- 

#### **Art. 6 - CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE**

La retribuzione oraria per l'incarico di "Docente esperto" è di 70,00 €; "Docente Tutor" è di 30,00 lordo stato secondo quanto indicato nella nota MIM. Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

#### **ART. 7- PARITÀ DI PUNTEGGIO**

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante nomina di una commissione di valutazione o autonomamente attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

#### **ART. 8- PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, RECLAMI, RINUNCE**

La Scuola provvederà a comunicare gli esiti della valutazione pubblicando la graduatoria provvisoria/definitiva all'Albo e sul sito web di questa scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Entro e non oltre n. 7 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria

provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima. I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. I rinunciatori dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione

#### **ART. 9- PUBBLICITÀ**

La presente Determina di avvio è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icgiannone.edu.it>

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituto, nel periodo compreso tra la data di assegnazione dell'incarico e il 31/07/2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

#### **ART. 10 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, del Regolamento UE 679/2016, dell'art. 5 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 e del D.Lgs 36/2023 viene nominato quale RUP del progetto il dirigente scolastico Prof.ssa Taronna Maria Carmela.

Allegato A - Domanda di partecipazione.

2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.
4. Curriculum Vitae.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Carmela TARONNA

