



Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione
Corso Cesare Battisti n. 149 - 71010 Ischitella (FG)
Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico

C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.: 84004620716

Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc_fgic80700v

Telefax: 0884 996364 - Sito web: www.icgiannone.edu.it

E mail: fgic80700v@istruzione.it Pec: fgic80700v@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I.C. "P. GIANNONE"-ISCHITELLA
Prot. 0004785 del 28/08/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Richiesta disponibilità per i plessi di Ischitella e di Foce Varano-per lo svolgimento degli attività inerenti il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CUP: F84D24001020007-C.P.: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-29

TITOLO PROGETTO: “Un'estate da vivere insieme”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “Un'estate da vivere insieme”, di avvalersi di figure di personale ATA , per la realizzazione delle attività legate al progetto

PUBBLICA

la richiesta di disponibilità rivolta a: Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici interni all'istituzione scolastica per l'impiego finalizzato alla realizzazione dei moduli formativi relativi al progetto sopra richiamato.

Il calendario dei moduli formativi potrà in caso di bisogno includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (es.: la giornata di sabato, i periodi di vacanze, ecc).

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo in base al calendario concordato con il Dirigente Scolastico e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.



Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione
Corso Cesare Battisti n. 149 - 71010 Ischitella (FG)
Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico

C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.: 84004620716

Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc_fgic80700v

Telefax: 0884 996364 - Sito web: www.icgiannone.edu.it

E mail: fgic80700v@istruzione.it Pec: fgic80700v@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate ed in base alle effettive disponibilità del progetto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso. Gli interessati dovranno produrre istanza su apposito modello da ritirare presso la segreteria della scuola ovvero scaricabile dal sito web www.icgiannone.edu.it.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Compiti dell'assistente amministrativo

L'Assistente Amministrativo dovrà: supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni: collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

Compiti del collaboratore scolastico

Il collaboratore scolastico dovrà, invece, predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia, esercitando la sorveglianza sugli alunni; coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico ecc.); gestire e custodire il materiale di consumo; seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate negli aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025, a partire dalla data di incarico, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL, e deliberate nella scheda finanziaria preliminare agli atti con prot. nr. 4428 del 15/07/2024.



Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione
Corso Cesare Battisti n. 149 - 71010 Ischitella (FG)
Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico

C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.: 84004620716

Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc_fgic80700v

Telefax: 0884 996364 - Sito web: www.icgiannone.edu.it

E mail: fgic80700v@istruzione.it Pec: fgic80700v@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Presentazione della disponibilità

La disponibilità dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo l'allegato A, debitamente compilato, pena l'esclusione.

Il modello dovrà pervenire BREVI MANU, entro e non oltre le ore 10,00 del 30/08/2024, agli uffici di Segreteria.

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità.

La valutazione delle disponibilità pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "P. Giannone" è il Ds dell'Istituto.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Si allega:

Allegato A

Allegato B (solo A.A.)

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Carmela TARONNA

Firmato digitalmente