



Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione

Largo Cesare Battisti n. 2 - 71015 Ischitella (FG)

Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico

C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.: 84004620716

Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc_fgic80700v

Telefax: 0882 996364 - Sito web: www.icgiannone.edu.it

E mail fgic80700v@istruzione.it Pec: fgic80700v@pec.istruzione.it



REGIONE PUGLIA

I.C. "P. GIANNONE"-ISCHITELLA
Prot. 0005297 del 04/12/2022
VII (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI PSICOLOGO PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTA la Legge 133/2008;

VISTO il D.Lgs. 165/2001

VISTE le delibere degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica

ACCERTATO che non è possibile reperire le figure professionali tra il personale dell'Istituzione Scolastica per la realizzazione dell'intervento

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche del 26 Ottobre 2020, nota MI n.1746 per rispondere ai traumi e ai disagi derivati all'emergenza COVID-19 e avviare un sistema di assistenza e supporto;

VISTA la Nota ministeriale prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 recante "E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 1, comma 697, L. n. 234/2021"; traumi e ai disagi derivati all'emergenza COVID-19 e avviare un sistema di assistenza e supporto;

VISTO il proprio atto dirigenziale di nuovo avvio della procedura di selezione prot. n. 5294 del 03 dicembre 2022;

CONSIDERATA la necessità di potenziare il supporto psicologico a studenti, personale e famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;

CONSIDERATO di dover procedere celermente in merito;

INDICE

una selezione per titoli per il reclutamento di un esperto esterno all'Amministrazione ai fini del conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale per il supporto psicologico a studenti, alle loro famiglie e al personale per rispondere a traumi derivanti dall'emergenza Covid-19. Il supporto prevede interventi da parte di uno psicologo rivolti a studenti alle loro famiglie e al personale, finalizzati per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico.

Art.1 – Durata del contratto.

L'incarico comporterà un impegno dalla stipula del contratto sino al 31 maggio 2023 per un impegno orario complessivo stimato di 38 ore, con un compenso lordo orario e onnicomprensivo di € 40,00. Il compenso totale onnicomprensivo non potrà superare il finanziamento assegnato a questa istituzione scolastica, pari a € 1.530,03. L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività. La tariffa oraria onnicomprensiva sarà attribuita per le sole ore di attività effettivamente svolte. Non saranno riconosciute spese accessorie di alcun tipo, e in particolare non saranno riconosciute spese di viaggio, per indennità, per oneri. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Art.2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- a. diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) in psicologia
- b. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età: aver compiuto il 18° anno di età;
- cittadinanza italiana. Ai sensi del DPCM 7.2.1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

È condizione necessaria per lo svolgimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, l'impegno da parte dello psicologo selezionato, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del Protocollo, con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa istituzione scolastica nella quale già presta il supporto psicologico.

Art. 3 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 - Altri titoli valutabili

- Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando;
- Collaborazioni c/o Istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado;
- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche;
- Pubblicazioni attinenti al presente bando;
- Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando.

Art. 5 – Valutazione dei titoli Ai titoli di ammissione, culturali e professionali sarà attribuito un punteggio così ripartito.

A- TITOLI DI STUDIO

Titoli di accesso	
Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) in psicologia	<ul style="list-style-type: none">• Punt 7,00 per punteggio di laurea fino a 99/110• Punt 8,00 per punteggio di laurea compreso fra 100/110 e 110/110• Punt 10,00 per punteggio di laurea 110/110 e lode
Altri titoli di studio (fino a un massimo di 5 punti)	
Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando	Per ogni specializzazione e/o perfezionamento Punt 1,00

B- SERVIZI (fino a un massimo di 30 punti)

Collaborazioni c/o altri Istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado	punt 0,50 per ogni mese di incarico
Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche	punt 0,20 per ogni mese di incarico

C- ALTRI TITOLI VALUTABILI (fino a un massimo di 5 punti)

Pubblicazioni attinenti al presente bando	punt 1,00 per ogni pubblicazione
Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando	punt 0,50 per ogni corso

Art. 6 – Preferenze a parità di punteggio

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

Art. 7 – Compilazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione redatta su modulo allegato al presente bando, indirizzata al Dirigente Scolastico – Istituto Comprensivo “P-GIANNONE” - entro e non oltre le ore 12.00 del 16 dicembre 2022 utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: fgic80700v@pec.istruzione.it.
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo “P.GIANNONE” C. Cesare Battisti, Ischitella (FG) (non farà fede il timbro postale).

La domanda redatta in carta semplice dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e di recapito telefonico);
- d. il numero di codice fiscale;
- e. il possesso della cittadinanza italiana (dichiarazione di appartenenza a Stato membro dell'Unione Europea);
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

g. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i. idoneità fisica all'impiego;

j. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'autorità scolastica o università che lo ha rilasciato e della relativa votazione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

k. servizio attinente all'oggetto della selezione;

La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

Art. 8 – Documentazione a corredo della domanda

La domanda dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e che evidenzia i titoli culturali con la valutazione finale conseguita e le esperienze professionali oggetto di valutazione. Il Curriculum Vitae deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali certificati, attestati e altri documenti allegati alla istanza di partecipazione e al CV potranno essere presentati mediante:

- autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli) allegando fotocopia del documento di riconoscimento;
- fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

Anche in assenza di presentazione di autocertificazioni e/o copie dei titoli valutabili deve essere allegato all'istanza di partecipazione e al CV copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, conseguirà l'esclusione dalla graduatoria.

Avvertenze TITOLI DI STUDIO – I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione devono obbligatoriamente indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo di studio:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'anno di conseguimento;
- l'istituto della scuola superiore e/o ateneo presso il quale è stato conseguito;
- la durata legale del corso di studi e la votazione riportata.

SERVIZIO – I certificati di servizio e le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono obbligatoriamente contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio:

- l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale rivestito;
- il giorno iniziale e quello finale del servizio.

N.B.: la mancata indicazione nei certificati di servizio e nelle autocertificazioni suindicate di anche uno solo dei predetti elementi precluderà al candidato la valutazione del relativo titolo.

Art. 9 – Presentazione della domanda ed apertura buste

La domanda e la relativa documentazione devono essere presentate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P.GIANNONE" di Ischitella entro e non oltre le ore 12.00 del 16 dicembre 2022, come indicato all'art. 7. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "Progetto Sportello di ascolto – osservazione in classe - Formazione graduatoria – reclutamento esperti esterni". L'apertura delle buste avverrà il giorno 16 dicembre 2022 p.v. alle ore 14.30. Ogni variazione sarà comunicata con avviso pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

Tutte le domande pervenute nei termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione comparativa.

Il Dirigente Scolastico potrà nominare per la valutazione delle candidature apposita commissione formata da non meno di tre componenti o avocare a sé la valutazione delle istanze.

Art. 11 – Formazione, validità e utilizzo graduatoria

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo, data l'urgenza di concludere le operazioni di selezione, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami la graduatoria definitiva, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria definitiva è esperibile ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica o al TAR, nei termini rispettivamente di 120 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività progettuali previste;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purchè idonea a svolgere l'incarico;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente avviso;
- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

La graduatoria definitiva sarà valida sino alla fine dell'anno scolastico corrente. Le convocazioni saranno effettuate telefonicamente, per fonogramma, iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni di indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente comunicate.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro di tipo subordinato.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo. Il giudizio negativo deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

Art. 13 – Responsabile Unico del procedimento, responsabile dell'istruttoria e richiesta informazioni

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Tommaso ALBANO. Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso, per ogni altra informazione, i concorrenti potranno rivolgersi al responsabile dell'istruttoria del procedimento, il Direttore dei Servizi generali e amm.vi chiamando il numero 0884996364 o scrivendo una mail o una PEC rispettivamente agli indirizzi fgic80700v@istruzione.it o fgic80700v@pec.istruzione.it.

Si procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente. Il concorrente che intende partecipare alla procedura dovrà indicare indirizzo peo o pec valido e funzionante presso il quale ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura. L'Istituzione Scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo <http://icgiannone.edu.it/>.

Allegati:

Allegato 1 – Modello di domanda di partecipazione

Allegato 2 - Modello dichiarazione punteggio

Allegato 3 – Modello Dichiarazione incompatibilità

Allegato 4 – Dichiarazione incarichi

Il Dirigente Scolastico
dott. Tommaso Albano
Firma autografa omessa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93