



Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Suole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione

Largo Cesare Battisti n. 2 - 71015 Ischitella (FG)

Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico

C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.: 84004620716

Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc_fgic80700v

Telefax: 0882 996364 - Sito web: www.icgiannone.edu.it

E mail fgic80700v@istruzione.it Pec: fgic80700v@pec.istruzione.it



Conservatorio di musica
Umberto Giordano



COLORIAMO IL NOSTRO FUTURO
MINISTERO DELLA PACE E DELLA SOLIDARIETA'



REGIONE PUGLIA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.C. "P. GIANNONE"-ISCHITELLA
Prot. 0004848 del 12/11/2022
IV (Uscita)

All'albo on line

All'amministrazione trasparente

Sul sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DOCENTE SUPPORTO TECNICO GESTIONE PIATTAFORMA E SUPPORTO DS mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata all'individuazione delle figure di- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-301 TELL ME A STORY - CUP: F84C22000970001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” – Programma operativo nazionale (PON e POC) “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la propria candidatura del Piano n. 1080994 n. 18/05/2022;

VISTA la Nota M.I. prot. 53488 del 21-06-2022 recante elenco dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 DEL 21-06-2022;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.I. 129/2018 e s.m.i.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Manuale operativo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 56 del 24/05/22 e del Consiglio di Istituto delibera n. 68 del 28/06/22 di autorizzazione alla partecipazione e alla realizzazione del progetto di cui all'avviso n. 33956 del 18 maggio 2022;

VISTO il provvedimento n. 71 del 14/10/22 di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato all'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

VISTA la nomina del RUP del 4/11/2022 prot. n. 4699;

VISTA la nomina di direzione e coordinamento del 04/11/2022 prot. n.4701;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "SUPPORTO TECNICO GESTIONE PIATTAFORMA E SUPPORTO DS", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di informazione, pubblicità e disseminazione che l'Istituto Comprensivo " P. GIANNONE" dei progetti dell'Istituto "TELL ME A STORY" del 03/11/22 n. 4668.

EMANA

il presente Avviso interno di selezione avente per oggetto il reclutamento di:

- n. 1 SUPPORTO TECNICO GESTIONE PIATTAFORMA

- n. 1 SUPPORTO DS

per lo svolgimento delle attività legate al Progetto suddetto.

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

SOTTOAZIONE	PROGETTO	CUP	SUPPORTO TECNICO GESTIONE PIATTAFORMA	SUPPORTO DS	MODULI
10.2.2A	<u>10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-301</u>	<u>F84C22000970001</u>	40 ore	50 ore	UNA RADIO PER LA SCUOLA RADIO GIANNONE TALK WITH ME FOREVER TOGETHER

Art. 2 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presso le sedi dell'Istituto. Le attività avranno inizio presumibilmente da gennaio a giugno 2022 e, si concluderanno entro l'anno scolastico 2022/2023 come da indicazioni PON vigenti. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Istanze – Procedure di selezione – Contratto

I docenti interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire compilando l'Allegato al presente Avviso;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che evidenzia titoli culturali ed esperienze professionali di pertinenza del modulo per cui si fa richiesta;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 4;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation, con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le istanze, una per ogni incarico, dovranno pervenire agli Uffici di segreteria dell'Istituto, in busta chiusa con le seguenti diciture, o tramite e-mail, a seconda dell'incarico che si intende ricoprire:

- “Candidatura Selezione Interni – “supporto tecnico gestione piattaforma” PON FSE: progetto “**TELL ME A STORY**”

- “Candidatura Selezione Interni – supporto ds – PON FSE: progetto “TELL ME A STORY”

Art. 5 Importo

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente.

Figure	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
supporto tecnico gestione piattaforma (per un massimo di 40 ore)	23.22 EURO per ogni ora svolta
supporto ds (per un massimo di 50 ore)	23.22 EURO per ogni ora svolta

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “P. Giannone” – Via B. Pepe 65/67 – 71010 Ischitella (FG), o all'indirizzo e mail fgic80700v@istruzione.it, , secondo l'Allegato e la tipologia di incarico, assieme al Curriculum Vitae e, solo per gli esperti, al Piano progettuale, entro e non oltre le ore 13,00 del 19/11/2022.

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 8. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche, senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 9. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi .

Art. 10. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Tommaso Albano

Art.11. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio , in amministrazione trasparente e sul Sito della scuola www.icgiannone.gov.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gigs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni .

COMPITI SUPPORTO TECNICO GESTIONE PIATTAFORMA

1. Inserire la documentazione in piattaforma e gestire la GPU
2. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo ad espletare, con tutte le figure coinvolte nel Piano, l'azione di orientamento ed attuazione del progetto, reperendo tutti i dati necessari da inserire in piattaforma e sollecitando i colleghi che devono rendere quei dati disponibili
3. Collaborare con i tutor, uno per ogni modulo, assicurandosi che gli stessi procedano all'inserimento nella piattaforma dedicata di tutti i dati richiesti e utili relativi agli alunni
4. Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
5. Definire gli spazi da dedicare al progetto
6. Aiutare il Tutor a inviare le credenziali all'esperto
7. Aiutare il Tutor a inserire gli alunni in piattaforma
8. Aiutare il Tutor a inserire le schede richieste agli alunni
9. Aiutare il Tutor a inviare le credenziali agli alunni
10. Dare l'avvio ai moduli
11. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
12. Elaborare una relazione finale sul proprio operato
13. Chiudere il corso e generare gli attestati

COMPITI DEL SUPPORTO DS:

1. cooperare con DS, DSGA e SUPPORTO TECNICO GESTIONE PIATTAFORMA, al fine di garantire la fattibilità di
2. tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
3. collaborare con il DS e il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
4. curare il raccordo amministrativo-didattico con la segreteria, gli esperti, i tutor;
5. verificare che i dati inseriti dalle figure preposte nel percorso formativo nel sistema di gestione dei Piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
6. tenere aggiornato il Sistema Informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche, ore attività, presenze ed eventuali prodotti);
7. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la documentazione tra i diversi attori;
8. collaborare con il DS, il DSGA, il SUPPORTO TECNICO GESTIONE PIATTAFORMA per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. supportare il DS e il DSGA nelle attività di coordinamento.

Il dirigente scolastico
Dott. Tommaso Albano

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

TABELLA B SUPPORTO DS		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI		
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA	5 punti		
Esperienze di docenza o tutoraggio in progetti finanziati con il fondo sociale europeo	2 punti (fino a un massimo di 5 punti)		
Esperto esterno in progetti ministeriali o regionali	2 punti (fino a un massimo di 4 punti)		
Esperienze pregresse nei PON in qualità di altre figure	2 punti (fino a un massimo di 4 punti)		
Corso specifico valutatore INVALSI	2 punti (si valuta un solo titolo)		
Incarico di collaboratore del dirigente	2 punti (si valuta massimo 10 punti)		
Esperienza pregressa in qualità di referente della valutazione	2 punti per ogni esperienza (massimo 10 punti)		
Competenze informatiche certificate	2 titoli (3 punti per ogni titolo)		

TABELLA B DI VALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO TECNICO GESTIONE PIATTAFORMA			
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
LAUREA/DIPLOMA SECONDARIA SCUOLA	5 punti		
Esperienze di docenza o tutoraggio in progetti finanziati con il fondo sociale europeo	2 punti (fino a un massimo di 4 punti)		

Esperto esterno in progetti ministeriali o regionali	2 punti (fino a un massimo di 4 punti)		
Esperienze pregresse nei PON in qualità di altre figure	2 punti (fino a un massimo di 4 punti)		
Competenze informatiche certificate	2 titoli (fino a un massimo di 6 punti)		
Esperienze pregresse all'interno dell'IC GIANNONE per gestione piattaforme PON	2 punti per ogni esperienza (massimo 10 punti)		

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il dirigente scolastico
Dott. Tommaso Albano

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I PROPRI COMPITI, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al

trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

