



Istituto Comprensivo "Pietro Giannone" di Ischitella e Rodi Garganico
via C. Battisti, 149 - 71010 Ischitella (FG)
e-mail: fgic80700v@istruzione.it - pec: fgic80700v@pec.istruzione.it - website: www.icgiannone.edu.it
tel. 0884996364 – C.M. FGIC80700V – C.F. 84004620716
Codice Univoco Ufficio: UF9ARM

Agli insegnanti delle classi II e V della
scuola primaria

Ai responsabili di plesso della scuola primaria
Alla F.S. INVALSI ins. Angela Basile
Alla DSGA

OGGETTO: Somministrazione Prove INVALSI Italiano (classi II e V), Matematica (classi II e V) e Inglese (classi V) Scuola Primaria - classi NON campione - a. s. 2021/2022 Indicazioni generali e disposizioni Organizzative

INDICAZIONI GENERALI

In attuazione del D.Lgs 62/2017, le prove INVALSI d'Italiano, Matematica per le classi II e V e d'Inglese per le classi V della Scuola Primaria si svolgeranno secondo le seguenti modalità e durata:

CLASSE SECONDA

| PROVA | DURATA MASSIMA EFFETTIVA (SENZA LE PAUSE E PER LE CONSEGNE PRELIMINARI) |
|---------------------|---|
| Prova di Italiano | 45 minuti |
| Prova di Matematica | 45 minuti |

CLASSE QUINTA

| PROVA | DURATA MASSIMA EFFETTIVA (SENZA LE PAUSE E PER LE CONSEGNE PRELIMINARI) |
|--|---|
| Prova di Italiano | 75 minuti + 10 minuti per le domande di background |
| Prova di Matematica | 75 minuti + 10 minuti per le domande di background |
| Prova di Inglese (sezione lettura – reading) | 30 minuti |
| Prova di Inglese (sezione ascolto – listening) | 30 minuti |

CHIARIMENTI

- gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia; devono lavorare individualmente, con i banchi distanziati e non devono ricevere alcun suggerimento da parte di nessuno; **gli insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni;**
- la prova di ascolto (listening) avviene mediante ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato.mp3, cosiddetto sound file, che sarà reso disponibile nell'area riservata alla Segreteria la mattina del 5 maggio; il personale di segreteria provvederà a scaricarlo, a farne tante copie quante sono le classi V e

consegnarle su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) o inviate via e-mail a ciascun Docente somministratore;

- per gli allievi DSA è previsto l'utilizzo di strumenti compensativi, in base a quanto deliberato nei Consigli di classe;
- a livello di singolo allievo, la somministrazione avverrà in tre giornate distinte, una per ciascun ambito disciplinare;
- il docente responsabile della somministrazione si atterrà scrupolosamente alle modalità di svolgimento della prova definite dal Protocollo di somministrazione e dal Manuale del somministratore;
- per gli alunni assenti non è previsto alcun recupero.

Per lo svolgimento delle prove saranno individuati i docenti somministratori, responsabili della corretta somministrazione delle prove, secondo le indicazioni contenute nel Manuale del Somministratore e nel Protocollo di somministrazione.

ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DI PLESSO E DEL REFERENTE INVALSI

I responsabili di plesso e il referente INVALSI, provvedono:

- alla predisposizione del piano sostituzione dei docenti impegnati in qualità di somministratori;
- alla custodia del materiale INVALSI in luogo sicuro fino al momento della registrazione delle assenze;
- ad effettuare un controllo del materiale INVALSI.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI

I docenti somministratori sono tenuti a:

- partecipare alla riunione preliminare nella giornata di somministrazione e ritirare il materiale necessario (fascicoli e file mp3) alle ore 8.00 di ogni giornata di somministrazione;
- prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nel manuale del somministratore prima della data prevista per la somministrazione;
- prendere conoscenza in modo approfondito del protocollo di somministrazione prima della data prevista per la somministrazione;
- procedere alla etichettatura dei fascicoli secondo quanto indicato nel manuale del somministratore, è opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione;
- procedere alla somministrazione dei fascicoli avendo cura di indossare guanti di protezione;
- assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
- somministrare le prove nel modo indicato nel manuale del somministratore;
- assicurarsi che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
- presenziare fino al termine del percorso della prova degli alunni che fruiscono di tempi aggiuntivi;
- alla fine della somministrazione raccogliere tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati) avendo cura di indossare guanti di protezione e custodirli con cura;
- vigilare e coordinare nel rispetto delle modalità correlate alla somministrazione delle prove secondo le indicazioni operative del Protocollo di somministrazione/Manuale del Somministratore e Protocollo misure anti-Covid.

ISTRUZIONI PER I SOMMINISTRATORI E RESPONSABILI DI PLESSO:

- Partecipare alla riunione preliminare, ritirare il materiale e procedere alla etichettatura dei fascicoli, è opportuno che l'etichettatura sia eseguita usando guanti di protezione;
- Attendere l'avvio delle prove, secondo il calendario prestabilito;

- Fare l'appello nell'ordine in cui i nomi sono riportati nell'Elenco studenti;
- Distribuire i fascicoli secondo l'ordine riportato nell'elenco studenti, (**NON secondo il registro di classe**), verificando la corrispondenza tra il codice identificativo riportato sul fascicolo e quello assegnato ad ogni studente nell'elenco studenti e avendo cura di indossare i guanti;
- Se un alunno è assente, il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte. **L'assenza deve essere registrata** sull'elenco studenti riportando la motivazione dell'assenza (specificare se l'alunno è assente perché in DAD – alunno fragile e/o convivente di fragile);
- Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la Prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo;
- Dare il via allo svolgimento della prova e scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova, rispettando rigorosamente i tempi di somministrazione previsti;
- Al termine della prova, ritirare i fascicoli avendo cura di indossare i guanti;
- riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'elenco studenti (NON secondo il registro di classe).
- Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati (a causa dell'assenza di un alunno o per altri motivi), devono esser restituiti al Docente con incarico di Referente INVALSI, per esser custoditi fino al momento della registrazione delle assenze e delle risposte degli alunni sul modulo web che potrà avvenire dopo che il materiale sia posto in quarantena per 24 ore.

MATERIALI INFORMATIVI PER I SOMMINISTRATORI (da leggere con attenzione):

- Manuale per il somministratore https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2022/Rilevazioni_Nazionali/2021-%202022_Protocollo_di_somministrazione_PRIMARIA_2022.pdf

- Protocollo di somministrazione https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2022/Rilevazioni_Nazionali/2021-22_Manuale_somministratore_PRIMARIA_2022.pdf

IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DEVE ATTENERSI SCRUPolosAMENTE A QUANTO CONTENUTO ALL'INTERNO DEL MATERIALE INFORMATIVO INVALSI E ALLE MISURE DI SICUREZZA ANTI-COVID STABILITE NEI PROTOCOLLI ANTI-COVID.

Si allega prospetto somministratori

| GIORNO | ORARIO | CLASSE | INGLESE |
|------------|------------|-----------------|---------------|
| 05/05/2022 | 9.00/10.30 | V FOCE VARANO | RINALDI |
| | 9.00/10.30 | VA ISCHITELLA | MARTELLA M.S. |
| | 9.00/10.30 | VB ISCHITELLA | D'ALTILIA |
| | 9.00/10.30 | VA RODI | VOCALE |
| | 9.00/10.30 | VB RODI | MARTINO |
| | | | |
| GIORNO | ORARIO | CLASSE | ITALIANO |
| 06/05/2022 | 9.00/10.00 | II FOCE VARANO | MACCARONE |
| | 9.00/10.45 | V FOCE VARANO | RINALDI |
| | 9.00/10.00 | II A ISCHITELLA | D'ALTILIA |

| | | | |
|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | 9.00/10.00 | II B ISCHITELLA | BASILE A.M. |
| | 9.00/10.45 | VA ISCHITELLA | D'ERRICO G. A. |
| | 9.00/10.45 | VB ISCHITELLA | ISANI |
| | 9.00/10.00 | IIA RODI | TRICARICO |
| | 9.00/10.00 | IIB RODI | CRISSETTI |
| | 9.00/10.45 | VA RODI | PADUANELLO |
| | 9.00/10.45 | VB RODI | VENTRELLA |
| | | | |
| GIORNO | ORARIO | CLASSE | MATEMATICA |
| 09/05/2022 | 9.00/10.00 | II FOCE VARANO | VIGILANTE |
| | 9.00/10.45 | V FOCE VARANO | FINIZIO |
| | 9.00/10.00 | II A ISCHITELLA | FALCO |
| | 9.00/10.00 | II B ISCHITELLA | ZIMOTTI |
| | 9.00/10.45 | VA ISCHITELLA | ROSIVONE |
| | 9.00/10.45 | VB ISCHITELLA | BASILE A.M. |
| | 9.00/10.00 | IIA RODI | CRISSETTI |
| | 9.00/10.00 | IIB RODI | SCIRTUICCHIO |
| | 9.00/10.45 | VA RODI | VENTRELLA |
| | 9.00/10.45 | VB RODI | BONFITTO |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dott. Tommaso Albano
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)*