



Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione

Corso Cesare Battisti n. 149 - 71010 Ischitella (FG)

Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico

C.M. **FGIC80700V** - Cod. Fisc.: **84004620716**

Cod. Fatturazione: **UF9ARM** Cod. IPA: **istsc_fgic80700v**

Telefax: **0884 996364** - Sito web: www.icgiannone.edu.it

E mail fgic80700v@istruzione.it Pec: fgic80700v@pec.istruzione.it



REGIONE PUGLIA



Conservatorio di musica
Umberto Giordano



COLORIAMO IL NOSTRO FUTURO
MINISTRI/INIZIATIVE DEI PARCHI D'ITALIA

Circ.n.17

I.C. "P. GIANNONE"-ISCHITELLA
Prot. 0000529 del 25/01/2024
II-2 (Uscita)

Ai docenti della scuola Secondaria di I grado
di Ischitella e di Rodi G.co
Al personale ATA
Alla DSGA

OGGETTO:CONVOCAZIONE SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Si comunica in allegato il calendario e l'organizzazione dei Consigli di Classe della scuola secondaria di I grado per lo svolgimento degli scrutini del primo quadrimestre dell'a.s. 2023/2024.

Le riunioni si svolgeranno in presenza, nei relativi plessi di appartenenza, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Monitoraggio della frequenza scolastica;
3. Delibera dei giudizi analitici (voti) per ciascuna disciplina;
4. Delibera voto di educazione civica;
5. Delibera del giudizio di comportamento e del giudizio globale.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di suo impedimento, da un suo delegato

Grado	Data	Classe - orario
SCUOLA SECONDARIA ISCHITELLA	Mercoledì 7 Febbraio	1° B 15:00-15:45 1° A 15:45-16:30 3° B 16:30-17:15 3° A 17:15-18:00 2° B 18:00-18:45 2° A 18:45-19:30
SCUOLA SECONDARIA RODI GARGANICO	Venerdì 9 febbraio	1° A 15:00-15:45 1° B 15:45-16:30 2° A 16:30-17:15 3° A 17:15-18:00

Indicazioni generali

Eventuali docenti assenti dovranno essere sostituiti dai colleghi tramite nomina, prima di procedere all'apertura dello scrutinio. I sigg. Docenti sono invitati alla massima puntualità. Le deliberazioni dello scrutinio, sono valide solo in caso di Consiglio "perfetto" (tutti presenti).

I registri elettronici personali, prima della data dello scrutinio, dovranno riportare tutti gli elementi necessari alla valutazione. Le valutazioni dovranno essere inserite sul sistema del registro elettronico entro il giorno 31/01/2024.

Il tabellone dei voti di ogni singola classe è già predisposto dal **Registro elettronico**. I coordinatori di classe, al fine di snellire le procedure, dovranno controllare in tempo utile e comunque prima dell'inizio degli scrutini, che tutti i docenti abbiano inserito i voti e le assenze. Inoltre sono invitati a verificare la giustificica di tutte le assenze e i ritardi.

Per la valutazione degli alunni con situazioni di apprendimento particolari e con Bisogni Educativi Speciali, con riferimento alla legge 170/2010 e al DM attuativo del 12.07.2011, nonché alla Circolare Ministeriale n. 8 del 06.03.2013, alla Direttiva Ministeriale del 27.12.2012, alla nota prot. n. 2563 del 22.11.2013, la valutazione deve essere condotta sulla base di quanto previsto nel relativo P.E.I. e P.D.P.

Il voto inerente **l'educazione civica** deve essere inserito su apposita sezione dedicata nel registro elettronico da tutti i docenti delle diverse discipline coinvolte in tale insegnamento. Sarà cura del docente Coordinatore del Consiglio di Classe, inserire proposta di voto sul tabellone dello scrutinio derivante dalla media delle valutazioni delle diverse discipline, tramite apposita procedura prevista su registro elettronico.

Ogni docente Coordinatore del Consiglio di classe, provvederà ad inserire la proposta di voto e il giudizio del comportamento, nonché il giudizio globale di maturazione secondo le indicazioni fornite dal Consigli di classe.

I **verbali** dello scrutinio già predisposti da Registro Elettronico, dovranno essere redatti in modo chiaro ed accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale.

Al termine dello scrutinio il Coordinatore di classe effettuerà un **rigoroso controllo dei voti riportati sul tabellone** allo scopo di evitare errori materiali, la cui correzione comporterebbe la riconvocazione del Consiglio di Classe. Al termine del controllo, tutti i componenti del Consiglio di Classe apporranno le proprie **firme**.

Il "tabellone dei voti" e il "verbale dello scrutinio" dovranno riportare la data della seduta, stampati e firmati a mano da tutto il consiglio di classe e consegnati in dirigenza. Il solo verbale dello scrutinio sarà condiviso al consiglio di classe su apposita sezione dedicata in registro ARGO.

Si ricorda che le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d'ufficio.

Non sarà effettuata alcuna consegna in presenza del pagellino di primo quadrimestre ai genitori degli alunni. Eventuali problemi di accesso al sistema da parte delle famiglie saranno segnalati all'assistente amministrativo.

Augurando a tutti buon lavoro, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Carmela Taronna
Firma autografa omessa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93