



Istituto Stipendiario Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione

Largo Cesare Battisti n. 2 - 71015 Ischitella (FG)

Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico

C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.: 84004620716

Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc_fgic80700v

Telefax: 0882 996364 - Sito web: www.icgiannone.edu.it

E mail fgic80700v@istruzione.it Pec: fgic80700v@pec.istruzione.it



I.C. "P. GIANNONE"-ISCHITELLA
Prot. 0005477 del 12/12/2022
VII (Uscita)

All'albo on line
All'amministrazione trasparente
Sul sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per richiesta disponibilità personale Assistente Amministrativo per le attività di supporto amministrativo alla gestione del progetto. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-301 TELL ME A STORY - CUP: F84C22000970001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” – Programma operativo nazionale (PON e POC) “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la propria candidatura del Piano n. 1080994 n. 18/05/2022;

VISTA la Nota M.I. prot. 53488 del 21-06-2022 recante elenco dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 DEL 21-06-2022;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.l. 129/2018 e s.m.i.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Manuale operativo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 56 del 24/05/22 e del Consiglio di Istituto delibera n. 68 del 28/06/22 di autorizzazione alla partecipazione e alla realizzazione del progetto di cui all’avviso n. 33956 del 18 maggio 2022;

VISTO il provvedimento n. 71 del 14/10/22 di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato all'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

VISTA la nomina del RUP del 4/11/2022 prot. n. 4699;

VISTA la nomina di direzione e coordinamento del 04/11/2022 prot. n. 4701;

VISTO il decreto di informazione, pubblicità e disseminazione che l'Istituto Comprensivo " P. GIANNONE" dei progetti dell'Istituto "**TELL ME A STORY**" del 03/11/22 n. 4668;

CHIEDE

a tutto il Personale Amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato con scadenza 30/06/2023 o 31/08/2023 di comunicare la propria disponibilità alla prestazione di lavoro oltre all'ordinario orario di servizio, per l'espletamento del progetto indicato in oggetto entro le ore 13:00 del 16/12/2022.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. Saranno retribuite le ore effettive di prestazione lavorativa che risulteranno dal registro di presenza.

L'incaricato avrà i compiti sottoelencati:

- supporto amministrativo alle figure di coordinamento nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione con il DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- gestione del registro dei contratti e adempimenti PerlaPA – Anagrafe delle Prestazioni;
- supporto amministrativo al DSGA nella predisposizione e gestione delle procedure di acquisto legate al progetto;
- verifica e controllo delle autocertificazioni delle ditte;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà un timesheet a documentazione delle ore lavorate. Le ore previste per l'espletamento dell'incarico saranno suddivise in egual misura tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità e potranno essere compensate, per impreviste esigenze personali e/o di servizio, tra i vari colleghi appartenenti allo stesso profilo.

Attribuzione dell'incarico

Il reclutamento del Personale Amministrativo avverrà sulla base delle disponibilità presentate e ad insindacabile giudizio del D.S. con lettera di incarico ad personam. Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo, pari a € 19,24, come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenza, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, per un totale di 40 da distribuire in egual misura tra i partecipanti ore come da riparto spese nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016

Il Dirigente Scolastico
dott. Tommaso Albano

Firma autografa omessa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93