



## Istituto Scolastico Comprensivo "PIETRO GIANNONE"

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo dell'Istruzione

Largo Cesare Battisti n. 2 - 71015 Ischitella (FG)

Sedi: Ischitella - Foce Varano - Rodi Garganico

C.M. FGIC80700V - Cod. Fisc.: 84004620716

Cod. Fatturazione: UF9ARM Cod. IPA: istsc\_fgic80700v

Telefax: 0882 996364 - Sito web: [www.icgiannone.edu.it](http://www.icgiannone.edu.it)

E mail [fgic80700v@istruzione.it](mailto:fgic80700v@istruzione.it) Pec: [fgic80700v@pec.istruzione.it](mailto:fgic80700v@pec.istruzione.it)



REGIONE PUGLIA



I.C. "P. GIANNONE"-ISCHITELLA  
Prot. 0005478 del 12/12/2022  
VII (Uscita)

All'albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Sul sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso interno per richiesta disponibilità personale Assistente Amministrativo** per le attività di supporto amministrativo alla gestione del progetto. **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020** finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– **Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.**

**Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-252 PIÙ FORTI INSIEME CUP: F84C22000950001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” – Programma operativo nazionale (PON e POC) “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la propria candidatura del Piano n. 1080994 n. 18/05/2022;

**VISTA** la Nota M.I. prot. 53488 del 21-06-2022 recante elenco dei progetti ammessi a finanziamento;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 DEL 21-06-2022;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**VISTO** il D.l. 129/2018 e s.m.i.;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Manuale operativo;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 56 del 24/05/22 e del Consiglio di Istituto delibera n. 68 del 28/06/22 di autorizzazione alla partecipazione e alla realizzazione del progetto di cui all’avviso n. 33956 del 18 maggio 2022;

**VISTO** il provvedimento n. 71 del 14/10/22 di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato all'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**VISTA** la nomina del RUP del 4/11/2022 prot. n. 4698;

**VISTA** la nomina di direzione e coordinamento del 04/11/2022 prot. n. 4700;

**VISTO** il decreto di informazione, pubblicità e disseminazione che l'Istituto Comprensivo " P. GIANNONE" dei progetti dell'Istituto "**PIÙ FORTI INSIEME** CUP: **F84C22000950001** del 03/11/22 n. 4668;

### **CHIEDE**

a tutto il Personale Amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato con scadenza 30/06/2023 o 31/08/2023 di comunicare la propria disponibilità alla prestazione di lavoro oltre all'ordinario orario di servizio, per l'espletamento del progetto indicato in oggetto entro le ore 13:00 del 16/12/2022.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. Saranno retribuite le ore effettive di prestazione lavorativa che risulteranno dal registro di presenza.

#### **L'incaricato avrà i compiti sottoelencati:**

- supporto amministrativo alle figure di coordinamento nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione con il DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- gestione del registro dei contratti e adempimenti PerlaPA – Anagrafe delle Prestazioni;
- supporto amministrativo al DSGA nella predisposizione e gestione delle procedure di acquisto legate al progetto;
- verifica e controllo delle autocertificazioni delle ditte;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà un timesheet a documentazione delle ore lavorate. Le ore previste per l'espletamento dell'incarico saranno suddivise in egual misura tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità e potranno essere compensate, per impreviste esigenze personali e/o di servizio, tra i vari colleghi appartenenti allo stesso profilo.

#### **Attribuzione dell'incarico**

Il reclutamento del Personale Amministrativo avverrà sulla base delle disponibilità presentate e ad insindacabile giudizio del D.S. con lettera di incarico ad personam. Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendente, pari a € 19,24, come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenza, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, per un totale di 40 da distribuire in egual misura tra i partecipanti come da riparto spese nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016

Il Dirigente Scolastico  
dott. Tommaso Albano

*Firma autografa omessa*  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93